

Leidraad voor het aanvragen van een erkenning als cultuureducatieve vereniging in 2024



1 INLEIDING

In deze leidraad vindt u informatie over het aanvragen van een erkenning op basis van het toekomstige decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk.¹ Wil u als vereniging op basis van dat decreet erkend worden, dien dan uiterlijk op **31 mei 2024** een aanvraag in.

Wanneer uw vereniging erkend wordt:

- ontvangt uw vereniging vanaf 2025 een basissubsidie van € 90 000 per jaar;
- blijft uw vereniging erkend, op voorwaarde dat ze blijft voldoen aan de subsidie- en erkenningsvoorwaarden;
- hebt u de mogelijkheid een beleidsnota in te dienen om eventueel aanspraak te maken op variabele subsidies. Als u daarvoor kiest, kunt u ten vroegste een beleidsnota indienen in de beoordelingsronde die volgt op uw erkenning. De eerstvolgende deadline is uiterlijk 31 december 2024 (voor de periode 2025-2030). Het departement Cultuur, Jeugd en Media stelt een aparte leidraad ter beschikking voor het opmaken van een beleidsnota.

2 VOORWAARDEN

2.1 ALGEMENE SUBSIDIEVOORWAARDEN

Elke vereniging moet allereerst voldoen aan een aantal algemene voorwaarden.²

De aanvrager moet:

- een vereniging³ zijn;
- in haar werking de principes en de regels van de democratie aanvaarden en ook het Verdrag inzake de Rechten van het kind en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden onderschrijven en uitdragen;
- haar zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden op de zetel voorhanden zijn in het Nederlands en die ter beschikking stellen voor onderzoek door de administratie;

¹ Ontwerp van decreet: <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/64255C728A5434FEB5657247>

² Artikel 19 en 20 van het ontwerp van decreet: <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/64255C728A5434FEB5657247>

³ Een organisatie met rechtspersoonlijkheid in een van de volgende vormen:

- een vereniging zonder winstoogmerk;
- een stichting;
- een coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming die het doel om rechtstreeks vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten, statutair uitsluit.

2.4 SPECIFIEKE SUBSIDIEVOORWAARDEN

Bijkomend zijn er een aantal voorwaarden die specifiek zijn voor een bepaald type van vereniging. Uw vereniging kiest bij welk type vereniging haar werking het meest aansluit.

In deze leidraad vindt u meer informatie over een **cultuureducatieve vereniging**.⁴

Een vereniging kan worden erkend als cultuureducatieve vereniging als ze in hoofdzaak de volgende doelstellingen heeft:

- de artistieke creativiteit van de jeugd stimuleren;
- de jeugd de taal van de kunsten leren begrijpen en gebruiken.

Indien u meent dat uw werking niet helemaal aansluit bij dit type van vereniging, kan u een kijkje nemen in de leidraden voor:

Landelijk georganiseerde jeugdvereniging

Een vereniging kan worden erkend als landelijk georganiseerde jeugdvereniging als ze aan jeugdwerk doet met deelnemers uit minstens vier provincies of uit drie provincies en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De naleving van de voormelde voorwaarde blijkt uit haar activiteiten. Hier vindt u de [leidraad voor een erkenning als landelijk georganiseerde vereniging](#).

Vereniging informatie en participatie

Een vereniging die een of meer van de volgende doelstellingen vervult, kan worden erkend als vereniging informatie en participatie:

- een kwaliteitsvol informatieaanbod voor of over de jeugd of over kinderrechten maken of overbrengen;
- participatieprocessen van de jeugd in het beleid van overheden, instellingen of organisaties begeleiden, met als doel de jeugd te betrekken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het beleid van overheden, instellingen of organisaties;
- mediaproductie door en over de jeugd begeleiden.

Hier vindt u de [leidraad voor een erkenning als vereniging informatie en participatie](#).

⁴ Artikel 33 van het ontwerp van decreet: <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/64255C728A5434FEB5657247>

3 DE ERKENNINGSPROCEDURE

3.1 DE VERSCHILLENDE STAPPEN

- Uiterlijk op **31 mei 2024** bezorgt u uw aanvraagdossier aan het Departement Cultuur, Jeugd en Media. U maakt dit dossier op aan de hand van het aanvraagformulier en deze leidraad. Het dossier wordt ingediend via KIOSK: <https://kiosk.vlaanderen.be/kiosk/public/login.cjasm>. U kan de gevraagde documenten daar opladen.
- Samen met de aanvraag bezorgt u ons **een activiteitenkalender** van de maanden juni tot en met oktober 2024 met vermelding van de aard van de activiteit, het adres, de datum, begin- en einduur van de activiteit. Wijzigingen aan de activiteitenkalender geeft u tijdig, d.w.z. vóór aanvang van de activiteit, door aan het departement Cultuur, Jeugd en Media.
- Als het departement Cultuur, Jeugd en Media vaststelt dat een aanvraag onvolledig is en nog vervolledigd kan worden, vraagt ze uiterlijk op **15 juni** aanvullende gegevens op. U vervolledigt uw dossier uiterlijk op 30 juni van hetzelfde jaar.
- Uiterlijk op **31 augustus** deelt het departement Cultuur, Jeugd en Media aan alle verenigingen die een aanvraag indienden mee of hun aanvraag al dan niet **ontvankelijk** is.
- Tussen 1 juni en 1 november controleert het departement Cultuur, Jeugd en Media alle verenigingen die een ontvankelijke erkenningsaanvraag indienden. Er vindt ten minste één **controle plaats op de zetel van de vereniging**. Ook tijdens één of meer activiteiten kan een inspectie worden uitgevoerd.
- Uiterlijk op **31 oktober** wordt een eventueel **voornemen van erkenning of niet-erkenning** aan de aanvragende vereniging meegedeeld. De vereniging kan daartegen bezwaar aantekenen binnen vijftien kalenderdagen.
- Het departement Cultuur, Jeugd en Media deelt de vereniging uiterlijk op 31 december mee of ze al dan niet erkend wordt.

3.2 SAMENSTELLING VAN HET AANVRAAGDOSSIER

Uw dossier bestaat uit twee delen en een aantal bijlagen:

- deel 1 gaat over de algemene subsidievoorwaarden;
- deel2 gaat over de realisatie van de modules;
- bijlagen.

3.2.1 Algemene subsidievoorwaarden⁵

3.2.1.1 **Beleidsorganen**

Algemene vergadering

Geef de volgende gegevens:

- de samenstelling van de algemene vergadering, als volgt:
 - naam en voornaam
 - adres
 - geboortedatum
- de vergaderdata van de algemene vergadering in 2023 en 2024
- per vergadering: het aantal aanwezigen

Bestuur

Geef de volgende gegevens:

- de samenstelling van het bestuur als volgt:
 - naam en voornaam
 - adres
 - geboortedatum
- de vergaderdata van het bestuur in 2023 en 2024
- per vergadering het aantal aanwezigen

Andere beleidsorganen

Vermeld de naam van eventuele andere beleidsorganen binnen uw vereniging, de rol die ze vervullen, de basis en de manier waarop ze samengesteld zijn.

3.2.1.2 **Statuten en doelstellingen**

Als er wijzigingen in de statuten door de algemene vergadering zijn goedgekeurd die nog niet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd zijn, laadt u een kopie van die wijzigingen op als bijlage bij het aanvraagdossier.

3.2.1.3 **Financieel beheer en beleid van de vereniging**

- Vermeld het adres van de maatschappelijke zetel en het secretariaat van de vereniging (laad indien mogelijk een kopie van de huurovereenkomst op in bijlage bij het dossier).
- Vermeld het polisnummer en de maatschappij waarbij een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid werd afgesloten (laad een kopie van de polis op als bijlage bij het dossier).

⁵ Artikel 19 en 20 van het ontwerp van decreet: <https://beslissingenvlaamse-regering.vlaanderen.be/document-view/64255C728A5434FEB5657247>

- Laad een financieel verslag van de laatste twee boekjaren (2022 en 2023) van uw vereniging op in bijlage bij het dossier volgens [het sjabloon](#) dat u hier vindt. Hou er rekening mee dat uw vereniging op het einde van de twee boekjaren voor het jaar waarop de werkingssubsidie betrekking heeft dient te beschikken over een positief eigen vermogen.⁶ Dit is de som van de volgende rekeningen van de balans, zoals omschreven in de minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel, als bijlage gevoegd bij het Koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen:
 - rekening 10, fondsen van de vereniging;
 - rekening 12, herwaarderingsmeerwaarden;
 - rekening 13, bestemde fondsen;
 - rekening 14, overgedragen resultaat.
- Beschikt uw vereniging op het einde van 2022 en 2023 niet over een positief eigen vermogen, dan dient u samen met de erkenningsaanvraag een financieel plan in.
- Geef een overzicht van het personeel dat uw vereniging op 30 april 2024 tewerkstelde. Het overzicht bevat de volgende gegevens:
 - naam en voornaam
 - statuut (d.w.z. vast contract, tijdelijk contract, werknemers in bijzondere statuten met specificatie van dit statuut)
 - wekelijkse opdracht (bv. voltijds, 30 uur enz.)
 - functieomschrijving: pedagogisch, administratief of andere opdracht & omschrijving van de opdracht (bv. redactieverantwoordelijke, algemene coördinatie,...).
- Laad een document met het integriteitsbeleid van uw vereniging op in bijlage bij uw aanvraagdossier.

3.2.2 Realisatie van de modules voor een cultuureducatieve vereniging

In dit deel beschrijft u bondig de werking die door uw vereniging werd ontwikkeld in de periode van **1 mei 2023 tot 30 april 2024** en die u wenst in te brengen om in aanmerking te komen voor een erkenning als cultuureducatieve vereniging. Besteed hierbij aandacht aan eventuele thema's en methodieken die binnen uw vereniging gehanteerd werden en de klemtonen die werden gelegd.

Om te worden erkend als cultuureducatieve vereniging, moet een vereniging in hoofdzaak de volgende doelstellingen hebben:

- de artistieke creativiteit van de jeugd stimuleren;
- de jeugd de taal van de kunsten leren begrijpen en gebruiken.

⁶ Artikel 30 van het ontwerp van decreet: <https://beslissingenvlaamseregering.vlaanderen.be/document-view/64255C728A5434FEB5657247>

Let op: een initiatief, activiteit of product kan slechts 1 keer en binnen slechts 1 module ingebracht worden.

3.2.2.3 **Bewijsstukken per initiatief**

De realisatie van de modules moet u kunnen aantonen aan de hand van bewijsstukken per ingebracht initiatief. Meer uitleg over deze bewijsstukken vindt u in [de leidraad voor het aantonen van modules](#), die het departement Cultuur, Jeugd en Media ter beschikking stelt.

4 BIJLAGEN

In deze leidraad worden een aantal stukken vermeld die u als bijlage bij uw aanvraagdossier moet opladen in KIOSK.

Hieronder vindt u nog eens een overzicht van die bijlagen:

- een activiteitenkalender van de maanden juni tot en met oktober van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend, met vermelding van de aard van de activiteit, adres, datum, begin- en einduur van de activiteit;
- als er wijzigingen in de statuten door de algemene vergadering zijn goedgekeurd die nog niet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd zijn, een kopie van die wijzigingen;
- een kopie van de huurovereenkomst van het gebouw waar het secretariaat van uw vereniging gevestigd is;
- een kopie van de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid die uw vereniging heeft afgesloten;
- het financieel verslag van 2022 en 2023, opgesteld volgens de [sjabloon](#) van het departement Cultuur, Jeugd en Media;
- een document met het integriteitsbeleid van uw vereniging.

5 HEBT U NOG VRAGEN?

- Voor inhoudelijke vragen bel ons op het nummer 02 553 69 77, elke werkdag tussen 9u en 17u of gebruik het [contactformulier](#);
- Voor vragen of problemen rond KIOSK-mandaten- en rechten: bel 1700, elke werkdag tussen 9u en 17u;
- Voor vragen of problemen rond een lopend KIOSK-dossier: gebruik het [contactformulier](#) of mail naar kiosk@vlaanderen.be.