



**HANDLEIDING**  
**TUSSENTIJDSE**  
**VERANTWOORDING**

Projecten digitale transformatie / 5.07.2023



## INHOUD

<b>1</b>	<b>Pro memori: bepalingen in het reglement .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Algemeen.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Inhoudelijk verslag .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Financiële stand van zaken .....</b>	<b>4</b>
4.1	Algemene richtlijnen	4
4.2	Het blad 'Resultatenrekening'	5
4.2.1	Onderdeel bedrijfsopbrengsten	6
4.2.2	Onderdeel Bedrijfskosten	6
4.3	Het blad 'Toelichting resultaat'	6
4.4	Het blad 'Begroting'	7
4.4.1	Onderdeel bedrijfsopbrengsten	7
4.4.2	Onderdeel bedrijfskosten	7
4.5	Het blad 'Toelichting begroting'	8
4.6	De belangrijkste aanpassingen op een rij	8
4.7	Definities rekeningen	8
4.7.1	Bedrijfsopbrengsten	9
4.7.2	Bedrijfskosten	16
4.7.3	Financiële kosten en opbrengsten	23
4.7.4	Overige kosten en opbrengsten	25
<b>5</b>	<b>Contact .....</b>	<b>26</b>

# 1 PRO MEMORI: BEPALINGEN IN HET REGLEMENT

Een tweede schijf van 30% wordt uitbetaald aan de hoofdaanvrager nadat het samenwerkingsverband tegen halverwege de looptijd van het project of uiterlijk tegen 31/12/2023 een tussentijds activiteitenverslag heeft bezorgd aan de administratie. Het tussentijds activiteitenverslag moet bestaan uit een inhoudelijk verslag en een stand van zaken.

De **uiterste indiendatum** voor de tussentijdse verantwoording is dus bepaald voor elk project afzonderlijk. Je kan dit terugvinden in je **subsidiebesluit**. Je kan indienen tot en met de datum bepaald in het besluit.

## 2 ALGEMEEN

De tussentijdse verantwoording moet ingediend worden via **KIOSK**. Dit doe je door opnieuw uw dossier te openen. Je zal zien dat het nu mogelijk is om de velden in te vullen in het scherm 'Tussentijdse verantwoording'.

De tussentijdse verantwoording bestaat uit enkele tekstvelden en twee velden om bijlagen in op te laden. Elk veld is verplicht in te vullen.

Bij de tussentijdse verantwoording moeten nog geen verantwoordingsstukken ingediend worden.

Eenmaal voorbij de deadline wordt de KIOSK-applicatie afgesloten en is het dus niet meer mogelijk om de tussentijdse verantwoording of aanvullingen daarop door te sturen. Ook niet in de vorm van mail/postverkeer gericht aan de administratie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media. Tenzij dit door de administratie zelf wordt opgevraagd.

Indien je geen tussentijdse verantwoording indient tegen de vooropgestelde deadline, zal:

- Het voorschot als niet verworven beschouwd worden;
- Het voorschot teruggevorderd worden;
- Het tweede voorschot van 30% niet uitbetaald worden;
- Het saldo van 20% niet uitbetaald worden.

## 3 INHOUDELIJK VERSLAG

Het tussentijds inhoudelijk verslag **moet minstens volgende onderdelen bevatten:**

- Een situering van de afgelopen periode binnen het project;
- De doelstelling(en) waarop werd ingezet in de afgelopen periode van het project;
- Een tussentijds activiteitenverslag;
- Een woordelijk financieel verslag van de afgelopen periode.

Dit **woordelijk financieel verslag** verschilt van de toelichting die moet opgenomen worden in het financiële sjabloon. Dit woordelijk verslag moet een meer **'high' level toelichting geven bij de verschillende kosten die het project al heeft gemaakt** gelinkt aan de voorbije projectactiviteiten.

Geef in het inhoudelijk verslag steeds bijzondere aandacht aan de wijze waarop de subsidie werd benut.

Dit verslag moet worden ingediend als **PDF** in KIOSK. Hiervoor zal geen sjabloon voorzien worden en dus is het samenwerkingsverband vrij om een eigen lay-out te kiezen.

In kader van het inhoudelijk verslag worden in KIOSK nog **twee extra vragen** gesteld:

- Verklaar hier eventuele wijzigingen ten opzichte van het goedgekeurde projectplan.
- Verklaar hier eventuele wijzigingen met betrekking tot de timing van het project.

Hier is ruimte voorzien om mogelijke (grote) wijzigingen in verband met het project aan te geven. Ook als er geen wijzigingen zijn doorgevoerd is dit een verplicht veld. Gelieve dan aan te geven dat er geen grote wijzigingen hebben plaatsgevonden.

## 4 FINANCIËLE STAND VAN ZAKEN

Om de begroting van het project op te volgen, wordt gevraagd om een tussentijdse resultatenrekening en begroting op te stellen. Deze moeten het volgend bevatten:

- Een overzicht van de reeds gemaakte kosten en een toelichting daarvan;
- Een geüpdatete versie van de begroting voor de resterende projectperiode.

Hiervoor werd een sjabloon voorzien. Dit heb je ontvangen via mail of kan je terugvinden op onze [webpagina](#).

### 4.1 ALGEMENE RICHTLIJNEN

De Excel bevat een geconsolideerd overzicht van de financiën voor het hele project. Het is echter gespreid over twee bladen: 'Resultatenrekening' en 'Begroting'. Samen geven deze twee bladen een totaaloverzicht van het project.

De **automatische controles** worden dan ook enkel op het niveau van deze twee bladen samen uitgevoerd:

- Indien 'kleinschalig project' geselecteerd werd:
  - controle of het subsidiebedrag moet minstens 150.000 euro en maximaal 499.999,99 euro (afgerond tot twee decimalen) bedragen;
  - controle of de cofinanciering door de Vlaamse overheid niet meer dan 75% bedraagt van de totale opbrengsten van het project (d.w.z. 75% van de som van velden 'N5' Bedrijfsopbrengsten + 'M102' Financiële opbrengsten + 'M105' Onttrekking aan het eigen vermogen).
- Indien 'grootschalig project' geselecteerd werd:

- controle of het subsidiebedrag moet minstens 500.000 euro en maximaal 1.500.000 euro (afgerond tot twee decimalen) bedragen;
- controle of de cofinanciering door de Vlaamse overheid niet meer dan 50% bedraagt van de totale opbrengsten van het project (d.w.z. 75% van de som van velden 'N5' Bedrijfsopbrengsten + 'M102' Financiële opbrengsten + 'M105' Onttrekking aan het eigen vermogen).
- Controle of overhead niet meer dan 15% bedraagt van de som van alle andere kosten (ontwikkelings-, werkings- en personeelskosten);
- Controle of de begroting in evenwicht is.

De begroting is in evenwicht wanneer de som van 'Eindsaldo van het project' (990X) op bladen 'Resultatenrekening' en 'Begroting' gelijk is aan 0.

De bladen 'resultatenrekening' en 'begroting' moeten eerst ingevuld worden alvorens de bijhorende toelichting aan te vullen.

**Pas op: rekening 704 is niet** meer opgenomen in het sjabloon voor de tussentijdse verantwoording. De **recuperatie van kosten moet** nu opgenomen worden in **rekening 74**. U kan dus **ook niet zomaar de begroting knippen en plakken vanuit het vorige sjabloon** voor de projectindiening.

## 4.2 HET BLAD 'RESULTATENREKENING'

In dit blad moet weergegeven worden welke kosten reeds gemaakt zijn in kader van het project in de afgelopen periode.

Alvorens de bedragen kunnen ingevoerd worden moet **eerst bovenaan het blad aangevinkt worden of het gaat om een kleinschalig of grootschalig project** in veld 'M2'.

Het sjabloon moet **telkens tot op het meest gedetailleerde niveau** ingevuld worden. Bijvoorbeeld: het volstaat niet om bv. enkel rekening 62 'Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen' in te vullen en bij geen enkele van de daaronder vallende rekeningen (620, 621, 622, 623 en/of 624) dit bedrag te specificeren.

Op dit blad is het enkel toegelaten om getallen in te vullen.

De bedragen die ingevuld moeten worden mogen enkel positief zijn in de meerderheid van de rekeningen, behalve in de volgende gevallen:

- Bedragen op rekeningen 708 'Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten' en '649 'Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten' mogen enkel negatief zijn;
- Bedragen op rekeningen 71 'Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering', 609 'Voorraad', 62 'Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen', 630 'Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa', 613/4 'Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen', 635/8



Daarnaast is de toelichting optioneel voor de rekeningen 9901 'Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)' en 9903 'Winst (Verlies) voor belastingen'. Voor rekening 990X 'Eindsaldo van het project' is de toelichting uitgeschakeld.

## 4.4 HET BLAD 'BEGROTING'

In dit blad moet weergegeven worden **welke kosten nog gemaakt zullen worden** in de komende projectperiode.

De aangevinkte grootte van het project uit het blad 'Resultatenrekening' worden automatisch overgenomen in dit blad.

Verdere instructies voor dit blad kan u vinden in onderdeel '4.2. Het blad resultatenrekening'.

### 4.4.1 Onderdeel bedrijfsopbrengsten

In dit onderdeel moet u de **resterende opbrengsten** (subsidie en eigen inbreng) van het project in kaart brengen:

- Bij rekening 701 'Opbrengsten via partnerorganisaties' moet het resterende bedrag van de cofinanciering (eigen inbreng) van alle partners inclusief de hoofdaanvrager ingevuld worden.
- Bij rekening 7332 'Subsidies Vlaamse entiteiten' is het de bedoeling dat enkel de resterende subsidie digitale transformatie aangegeven wordt in veld 'N25'.

De **controle** van de verhouding tussen subsidie en eigen inbreng alsook van het nominale subsidiebedrag wordt toegepast op **projectniveau**, d.w.z. voor de som van corresponderende bedragen uit blad 'Resultatenrekening' en 'Begroting'. Vanaf nu kunnen er dus foutmeldingen verschijnen.

In dit onderdeel zijn de velden 'R5' tot en met 'R59' geblokkeerd voor invoer, aangezien de splitsing naar overhead hier nog niet moet gespecificeerd worden. Dit volgt pas vanaf het onderdeel bedrijfskosten.

### 4.4.2 Onderdeel bedrijfskosten

In de kolommen 'N' en 'O' moeten de bedrijfskosten (60/66A) en de volgende rekeningen opgesplitst worden per aangevinkte rekening. Dit kan als 'directe' kost of als overhead. Zo wordt er een overzicht gemaakt van de kosten per doelstelling en de overheadkosten ernaast.

In deze rijen moet je de **kosten weergeven die nog zullen plaatsvinden in de komende projectperiode**. Het geeft je de kans om een ge-updatete versie van de begroting voor te stellen in licht van de voorbije projectactiviteiten.

Als het niet mogelijk is de personeelskosten op te splitsen tussen rekeningen '620 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen', '621 Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen', '622 Werkgeverspremies voor buitenwettelijke verzekeringen', '623 Andere personeelskosten' en '624 Ouderdoms- en overlevingspensioenen', mag je deze samen nemen onder rekening '620 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen'.

## 4.5 HET BLAD 'TOELICHTING BEGROTING'

Voor elk bedrag dat op het blad 'Begroting' werd ingevuld in kolom M en dat niet gelijk is aan 0 wordt er een invulveld voorzien in dit blad samen met het overeenkomstige bedrag.

In deze invulvelden moet een beknopt maar **gedetailleerd overzicht** weergegeven worden van de komende kosten per rekening die het totale bedrag van die rekening opmaken. Je moet dus tonen hoe je aan het bedrag komt dat je voor die rubriek opgaf in het tabblad 'Begroting'.

Deze velden zijn verplicht in te vullen voor bedragen op het meest gedetailleerde niveau. Voor de bovenliggende niveaus is het invullen van het toelichtingsveld optioneel.

Daarnaast is de toelichting optioneel voor de rekeningen 9901 'Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)' en 9903 'Winst (Verlies) voor belastingen'. Voor rekening 990X 'Eindsaldo van het project' is de toelichting uitgeschakeld.

## 4.6 DE BELANGRIJKSTE AANPASSINGEN OP EEN RIJ

- Het sjabloon bevat de volgende elementen:
  - o Een overzicht van de reeds gemaakte kosten en een toelichting daarvan;
  - o Een geüpdatete versie van de begroting voor de resterende projectbegroting.
- De Excel bevat in zijn geheel een geconsolideerd overzicht van de financiën voor het hele project. Het is echter gespreid over twee bladen: 'Resultatenrekening' en 'Begroting'.
- De begroting is in evenwicht wanneer de som van 'Eindsaldo van het project' (990X) op bladen 'Resultatenrekening' en 'Begroting' gelijk is aan 0.
- De automatische controles zullen enkel uitgevoerd worden op het niveau van het totale project (resultatenrekening + begroting samen). Relevante foutmeldingen verschijnen daarom enkel in het tabblad 'Begroting'.
- Rekening 704 is niet meer opgenomen in het sjabloon. De recuperatie van kosten moet op rekening 74 geboekt worden.

## 4.7 DEFINITIES REKENINGEN

Onderstaande definities zijn degene die het Departement Cultuur, Jeugd en Media voor deze subsidie zal hanteren voor de verschillende rekeningen vermeld in het financieel sjabloon. Deze definities zijn ofwel intern in het Departement tot stand gekomen op of gebaseerd op:

- Definities vanuit het Departement Financiën en Begroting;
- Adviezen van de Commissie voor boekhoudkundige normen;
- Het Koninklijk besluit van 4 augustus 1996 betreffende de sociale balans;
- Het Koninklijk besluit van 21 oktober 2018 tot uitvoering van de artikelen III.82 tot en met III.95 van het wetboek van Economisch recht;
- Het Koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen





		waarbij deze organisatie zich ertoe verbindt bepaalde kosten die gemaakt worden in het kader van de uitvoering van activiteiten of diensten, terug te betalen.
<b>708</b>	Toegekende kortingen, ristorno's en rabatten (-)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die tot de omzet van de VZW, IVZW of stichting behoren en voortkomen uit toegekende kortingen, ristorno's en rabatten op verkopen. Korting wordt hier gedefinieerd als bedrag toegekend aan een derde naar aanleiding van een verkoop en welke rechtstreeks vermeld wordt op de factuur of achteraf wordt toegekend via een creditnota. Ristorno wordt hier gedefinieerd als de globale prijsverminderingen die op het einde van het boekjaar worden gegeven aan derden omdat een welbepaald volume werd afgenomen. Rabatten wordt hier gedefinieerd als de prijsverminderingen die werden gegeven aan derden om de goederen beschadigd, verkeerd of te laat geleverd werden.
<b>71</b>	Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit toenames of afnames van de voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering.
<b>72</b>	Geproduceerde vaste activa	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit vaste activa die de organisatie voor zichzelf produceert.
<b>73</b>	Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies
<b>730</b>	Lidgelden	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit lidgelden. Lidgelden zijn de geldelijke bijdragen die betaald wordt aan de VZW, IVZW of stichting om lid te zijn.
<b>731</b>	Schenkingen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit schenkingen. Een schenking is een overeenkomst waarbij de schenker, bij zijn leven, gratis en onherroepelijk een roerend of onroerend goed afstaat aan de begiftigde, die deze aanvaardt.
<b>732</b>	Legaten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting die voortkomen uit legaten. Een legaat is een schenking per testament van een roerend of onroerend goed.
<b>733</b>	Subsidies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies voor de exploitatie van de organisatie.
<b>7330</b>	Gemeenten of andere lokale besturen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door gemeenten of andere lokale besturen.

<b>7331</b>	Provincies	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de provincies.
<b>7332</b>	Vlaamse entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door Vlaamse entiteiten.
	Werkingssubsidie: Media	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden vanuit het Mediadecreet.
	Werkingssubsidie: Overige DCJM	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden door het Departement Cultuur, Jeugd, Media, andere dan diegene die toegekend werden vanuit het Amateurkunstendecreet.
	Werkingssubsidie: Overige beleidsdomeinen	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit werkingssubsidies die toegekend worden door Vlaamse entiteiten, andere dan het Departement Cultuur, Jeugd, Media.
	Projectsubsidie: digitale transformatie	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit projectsubsidies die toegekend worden vanuit het reglement digitale transformatie.
	Overige subsidies Vlaamse entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt na toekenning door Vlaamse entiteiten die niet nader gespecificeerd werden onder rubriek "Vlaamse entiteiten".
<b>7333</b>	Federale en andere gefedereerde entiteiten	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Federale Overheid van België of de gefedereerde entiteiten van België die niet tot de Vlaamse entiteiten behoren.
<b>73330</b>	Federale overheid	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Federale Overheid van België.
<b>73331</b>	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
<b>73332</b>	Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Vlaamse Gemeenschapscommissie.
<b>73333</b>	Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Commission Communautaire Francophone (Cocof)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt uit subsidies die toegekend worden door de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.



		specifieke rubrieken onder "Europese investerings- en structuurfondsen" vallen.
<b>73351</b>	Horizon Europe Programma	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Horizon Europe Programma. Horizon Europe is het Europese programma voor de financiering van onderzoek en innovatie voor de periode 2021 - 2027.
<b>73352</b>	Creative Europe	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Creative Europe programma. Creative Europe is het 7-jarige subsidieprogramma (2021-2027) van de Europese Commissie ter bevordering en ondersteuning van de internationale samenwerking in de culturele, creatieve en audiovisuele sectoren.
<b>73353</b>	Erasmus+	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Erasmus+ programma. Erasmus+ is een Europees subsidieprogramma voor onderwijs, opleiding, jongeren en sport. Het programma heeft onder meer als doel om de werkloosheid (vooral onder jongeren) te bestrijden, innovatie te ondersteunen en de samenwerking en mobiliteit met EU-partnerlanden te bevorderen.
<b>73354</b>	Europees Solidariteitskorps	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Solidariteitskorps. Het Europees Solidariteitskorps is een financieringsprogramma van de EU voor jongeren die op uiteenlopende gebieden willen deelnemen aan solidariteitsactiviteiten. Het kan gaan om hulp aan kansarmen tot humanitaire hulp en bijdragen aan gezondheids- en milieumaatregelen in de hele EU en daarbuiten.
<b>73355</b>	Europees Jeugdfonds (Raad van Europa)	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Europees Jeugdfonds. Het Europees Jeugdfonds heeft tot doel om Europese jongerenactiviteiten financieel te steunen. Het gaat om activiteiten ter bevordering van vrede, begrip en samenwerking, waarbij respect voor mensenrechten, democratie, tolerantie en solidariteit centraal staat.
<b>73356</b>	Burgers, gelijkheid, rechten en waardenprogramma	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit het Burgers, gelijkheid, rechten en waarden programma. Het programma Burgers, gelijkheid, rechten en waarden heeft als doel de rechten en de waarden die zijn verankerd in de EU-Verdragen en het Handvest van de grondrechten te beschermen en te bevorderen.
<b>73357</b>	Europese inkomsten uit partnerships met buitenlandse organisaties	Deze rubriek bevat alle opbrengsten die de VZW, IVZW of stichting ontvangt vanuit Europese fondsen of programma's maar waarbij de opbrengst verkregen wordt via een partnership met een buitenlandse organisatie.



		VZW, IVZW of stichting om het verlies te helpen dekken of voor hun rekening te nemen om de balans aan te zuiveren.
<b>736</b>	Kapitaal- en intrestsubsidies	Deze post omvat de kapitaal- en intrestsubsidies die werden verkregen voor investeringen in vaste activa. Deze subsidies worden geleidelijk afgeboekt via overboeking vanuit post VI (rubriek 15) naar deze post onder I.D 'Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies' (rubriek 736) , volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen op de vaste activa voor de verwerving waarvan ze werden verkregen of, in voorkomend geval, ten belope van het saldo, bij realisatie of buitengebruikstelling van de betrokken vaste activa.
<b>74</b>	Andere bedrijfsopbrengsten	Onder deze post worden de van derden ontvangen en met de bedrijfsuitoefening verbonden opbrengsten opgenomen die:  a) niet hun oorsprong vinden in een verkoop of een dienstverlening aan derden, binnen het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting, en b) niet als een niet-recurrente bedrijfsopbrengst of financiële opbrengst kunnen worden aangemerkt. Onder die post worden eveneens opgenomen de meerwaarden die werden verwezenlijkt bij de realisatie van handelsvorderingen.
<b>76A</b>	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	Onder deze post worden de opbrengsten opgenomen die een bedrijfskarakter hebben maar geen verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting:  1° de terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa. Onder die post worden opgenomen:  a) de met toepassing van artikel 3:39, § 1, derde lid, en artikel 3:42, § 1, derde lid, verrichte terugnemingen van afschrijvingen die tijdens een vorig boekjaar werden geboekt; B) de terugnemingen van waardeverminderingen die tijdens een vorig boekjaar werden geboekt op immateriële en materiële vaste activa en die te hoog zijn gebleken;  2° de terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten die tijdens een vorig boekjaar werden gevormd en die te hoog zijn gebleken, tenzij het gaat om voorzieningen die werden gevormd voor risico's en kosten die verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting;

////////////////////////////////////

		<p>3° de meerwaarden die worden verwezenlijkt bij de realisering van materiële en immateriële vaste activa. Gaat het om materiële vaste activa, dan mogen deze meerwaarden onder de post "I. E. Andere bedrijfsopbrengsten" worden opgenomen wanneer de realisatie kadert in de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting; dit laatste zal blijken uit de regelmaat waarmee dergelijke activa worden gerealiseerd en het normale karakter ervan;</p> <p>4° de andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten.</p>
--	--	--

#### 4.7.2 Bedrijfskosten

Code	Label	Definitie
<b>60/66A</b>	Bedrijfskosten	<p>Onder deze rubriek worden de kosten opgenomen die nodig zijn om de exploitatie of uitbating van de organisatie te verwezelijken. Deze rubriek wordt verder uitgesplitst in "Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen", "Diensten en diverse goederen", "Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen", "Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa", "Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen toevoegingen (terugnemingen)", "Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)", "Andere bedrijfskosten", "Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)" en "Niet-recurrente bedrijfskosten".</p>
<b>60</b>	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	<p>Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder deze post opgenomen de inkopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen. Worden eveneens onder deze post geboekt, de ingekochte diensten, werken en studies, voor zover deze een rechtstreekse invloed hebben op de vervaardigingsprijs van de geproduceerde goederen, de algemene onderaannemingen en de inkopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop.</p>
<b>600/8</b>	Aankopen	<p>Na aftrek van de in de handel toegestane kortingen en van de belasting over de toegevoegde waarde, voor zover deze aftrekbaar is, worden onder deze post opgenomen de aankopen van handelsgoederen, grond- en hulpstoffen. Worden eveneens onder deze post geboekt, de ingekochte diensten, werken en studies, voor zover deze een rechtstreekse invloed hebben op de vervaardigingsprijs van de geproduceerde goederen, de algemene onderaannemingen en de inkopen van onroerende goederen bestemd voor verkoop.</p>













		boven het loon, het vakantiegeld dat uitgesteld loon is. De rekening 620 wordt verder onderverdeeld in 6200 «Bestuurders en zaakvoerders» (enkel voor de prestaties geleverd in het kader van een arbeidscontract), 6201 «Directiepersoneel», 6202 «Bedienden», 6203 «Arbeiders», 6204 «Andere personeelsleden».
621	Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen	De werkgever betaalt 32,37 % (dit percentage verschilt in functie van de paritaire comités) gewone sociale zekerheidsbijdragen aan de RSZ, berekend op het brutoloon van de werknemer (voor arbeiders op 108 % van het brutoloon). De bijdragen worden door de RSZ verdeeld aan de verschillende takken van de sociale zekerheid. De werkgever houdt momenteel 13,07 % persoonlijke bijdragen in op het brutoloon van de werknemer (voor arbeiders op 108 % van het brutoloon), min de «werkbonus» voor lage lonen toegepast op de persoonlijke RSZ-bijdragen.
622	Werkgeverspremies voor buitenwettelijke verzekeringen	Het betreft premies en bijdragen door de werkgever gestort ten voordele van de werknemers: groepsverzekering, hospitalisatieverzekering, verzekering voor geneeskundige verzorging, ongevallenverzekering privéleven, verzekering voor aanvullend pensioen.
623	Andere personeelskosten	Het betreft lasten die de werkgever draagt in verband met het personeel in zijn geheel. De werknemer ontvangt rechtstreeks een betaling. In sommige gevallen moet hijzelf bijdragen in de lasten en soms ontvangt hij enkel een voordeel, zoals bijvoorbeeld de maaltijdcheques. Op deze rekening worden ook andere kosten geboekt die rechtstreeks verband houden met het personeel zoals de premies voor ongevallenverzekering.  Onder deze rubriek vallen onder andere de kosten voor de opleiding en vorming van het personeel.
624	Ouderdoms- en overlevingspensioenen	Onder deze rubriek worden de kosten opgenomen die betrekking hebben tot pensioenen of uitkeringen in kapitaal door de werkgever betaald boven het wettelijk pensioen alsook de aanvullende vergoedingen voor brugpensioen.
630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa (+) / (-)	Onder deze post worden opgenomen de afschrijvingen en de waardeverminderingen die werden geboekt op oprichtingskosten – andere dan de kosten bij uitgifte van leningen en het disagio – en op immateriële en materiële vaste activa tenzij deze afschrijvingen en waardeverminderingen wegens hun uitzonderlijke aard als een niet-recurrente bedrijfskost moeten worden geboekt (post II. I.). De terugnemingen van afschrijvingen of van waardeverminderingen worden niet onder deze post



		disconto wordt geboekt onder post "V. C. Andere financiële kosten".
<b>649</b>	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ()	Onder deze post worden opgenomen de kosten die in de activa worden opgenomen en die verband houden met een ingrijpende wijziging in de structuur of de organisatie van de VZW, IVZW of stichting en die kosten ertoe strekken een gunstige en duurzame invloed te hebben op de rentabiliteit van de VZW, IVZW of stichting.
<b>66A</b>	Niet-recurrente bedrijfskosten	Onder die post worden de kosten opgenomen die een bedrijfskarakter hebben maar geen verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting:  1e de niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa: de afschrijvingen en waardeverminderingen bedoeld in artikel 3:6, § 2, artikel 3:39, § 1, tweede lid, en § 2, en artikel 3:42, § 1, tweede lid en § 2; 2° de voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen). Onder deze post worden de voorzieningen opgenomen die werden gevormd voor risico's en kosten die geen verband houden met de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting; 3° de minderwaarden bij de realisatie van materiële en immateriële vaste activa. Onder die post worden de minderwaarden opgenomen die worden geboekt bij de realisering van vaste activa. Gaat het om immateriële of materiële vaste activa dan moeten deze minderwaarden onder de post "II. G. Andere bedrijfskosten" worden opgenomen wanneer de realisatie kadert in de gewone bedrijfsuitoefening van de VZW, IVZW of stichting; dit laatste zal blijken uit de regelmaat waarmee dergelijke activa worden gerealiseerd en het normale karakter daarvan; 4° andere niet-recurrente bedrijfskosten; 5° de als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-).
<b>9901</b>	Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) (+)/ (-)	Het verschil tussen de Bedrijfsopbrengsten (70/76A) en de bedrijfskosten (60/66A)

#### 4.7.3 Financiële kosten en opbrengsten

Code	Label	Definitie
<b>75/76B</b>	Financiële opbrengsten	Onder deze rubriek worden alle financiële opbrengsten van de VZW, IVZW of stichting opgenomen. Deze worden verder uitgesplitst volgens hun recurrente karakter en volgens de aard van de activa waaruit deze opbrengsten voortvloeien.





<b>651</b>	Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/ (-)	Onder deze post worden opgenomen de waardeverminderingen geboekt op vorderingen andere dan handelsvorderingen, op geldbeleggingen en op liquide middelen. De terugnemingen van waardeverminderingen op deze vlottende activa worden eveneens onder deze post geboekt.
<b>652/9</b>	Andere financiële kosten	Onder deze post worden opgenomen alle kosten van financiële aard die niet werden geboekt onder de posten V. A. "Kosten van schulden", V. B. "Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/ (-)" of V. D. "Niet-recurrente financiële kosten" en in het bijzonder:  1e de minderwaarden verwezenlijkt bij de realisatie van vorderingen, andere dan handelsvorderingen, van geldbeleggingen en van liquide middelen; 2e het disconto ten laste van de VZW, IVZW of stichting bij het verhandelen van vorderingen (een wissel, een warrant, een factuur, enz.); 3e de wisselresultaten en de resultaten uit de omrekening van vreemde valuta tenzij deze specifiek verbonden zijn met een andere post van de resultatenrekening; in dit laatste geval mogen ze onder die post worden opgenomen; 4e de kosten betreffende het eigen vermogen; 5e de commissies en financiële kosten.
<b>66B</b>	Niet-recurrente financiële kosten	Onder deze post worden opgenomen: de waardeverminderingen op financiële vaste activa, voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten, de minderwaarden bij realisatie van financiële vaste activa, de andere niet-recurrente financiële kosten en de als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten.
<b>9903</b>	Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belastingen (+)/ (-)	Resultaat van het boekjaar voor belastingen; optelsom van het bedrijfsresultaat (9901) en het verschil tussen de financiële opbrengsten (75/76B) en de financiële kosten (65/66B)

#### 4.7.4 Overige kosten en opbrengsten

Code	Label	Definitie
<b>9903</b>	Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belastingen (+)/ (-)	Resultaat van het boekjaar voor belastingen; optelsom van het bedrijfsresultaat (9901) en het verschil tussen de financiële opbrengsten (75/76B) en de financiële kosten (65/66B)
<b>79</b>	Onttrekking aan het eigen vermogen	

69	Toevoeging aan bestemde fondsen, andere reserves en overgedragen resultaat	
----	--	--

## 5 CONTACT

Heb je nog inhoudelijke vragen, stuur dan een e-mail naar [oproepenmedia@vlaanderen.be](mailto:oproepenmedia@vlaanderen.be).

Heb je technische vragen over KIOSK? Richt je dan tot de KIOSK-helpdesk via [kiosk@vlaanderen.be](mailto:kiosk@vlaanderen.be). Vermeld in de onderwerpsregel altijd het dossier-ID en de naam van de persoon of organisatie die je vertegenwoordigt. Neem zeker ook een kijkje op onze [KIOSK-pagina](#).