**Kleinschalige bovenlokale cultuurprojecten**

**KIOSK-aanvraagformulier**

Om uw aanvraag in KIOSK voor te bereiden kan u gebruikmaken van dit document. Het geeft alle in te vullen velden in KIOSK weer, eventueel aangevuld met helpteksten.

**Scherm "Algemeen"**

U start met de opmaak van een subsidieaanvraag voor een kleinschalig bovenlokaal cultuurproject. Alle informatie over deze subsidielijn vindt u [hier op onze website](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/cultuur/bovenlokale-cultuur/subsidies/projectsubsidie-voor-kleinschalige-bovenlokale-cultuurprojecten).

U kan op elke moment het aanvraagformulier met de helpteksten afdrukken en/of opslaan. Klik daarvoor op het afdrukicoon rechtsboven.

Doorloop alle schermen van het tabblad ‘Huidig document’ en vul de velden in. De velden met een \* zijn verplicht. Maak gebruik van de helpteksten achter het ?.

Vul het tabblad ‘Betalingsgegevens’ in.

Controleer het tabblad ‘Contactgegevens’ en corrigeer indien nodig of vul aan.

Meer info of hulp nodig? [Gebruik het contactformulier](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier%20)

**Scherm "Organisatie"**

Vraag: De organisatie waarvoor u een projectsubsidie aanvraagt valt onder volgende rechtsvorm. \*

U krijgt een uitklaplijst met volgende mogelijkheden;

* Een vzw
* Een stichting
* Een coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming
* Een autonoom gemeentebedrijf
* Een district
* Een lokaal bestuur

*Helptekst: Een coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming komt enkel in aanmerking voor subsidie indien het uitkeren van vermogensvoordelen aan de vennoten statutair uitgesloten wordt.*

Vraag: Duid aan of uw organisatie hoofdzakelijk een culturele actor of een jeugdactor is. \*

U krijgt een uitklaplijst met volgende mogelijkheden:

* Culturele actor
* Jeugdactor

*Helptekst: Behoort uw organisatie tot de culturele sector of tot de jeugdsector? Uw organisatie moet actief zijn in de jeugd- of cultuursector om in aanmerking te komen voor deze subsidie.*

Vraag: Binnen welke sector is uw organisatie hoofdzakelijk werkzaam? \*

Duid 1 sector aan.

* kunsten
* amateurkunsten
* cultureel erfgoed
* circus
* sociaal-cultureel volwassenenwerk
* jeugdwerk (dat niet onder het decreet van 22/12/2017 valt)
* lokaal cultuurbeleid: cultuurdienst, cultuurcentrum, openbare bibliotheek, vrijetijdsdienst, … van de gemeente/stad

**Scherm "Lokale overheden"**

optie 1: u dient in voor een vzw, een stichting of een coöperatieve vennootschap.

* u mag dit scherm overslaan. U krijgt ook geen vragen te zien.

optie 2: u dient in voor een lokaal bestuur, een autonoom gemeentebedrijf of een district.

* u beantwoordt de vragen die op dit scherm verschijnen

Vraag: Maakt het lokaal bestuur, het autonoom gemeentebedrijf of het district waarvoor u deze aanvraag indient deel uit van een Intergemeentelijk Samenwerkingsverband (IGS) gesubsidieerd binnen het Bovenlokaal Cultuurdecreet?

U krijgt een uitklaplijst met volgende mogelijkheden:

* Ja
* Nee

Indien het antwoord op de vorige vraag nee is, moet de subsidieaanvraag een verklaring op eer bevatten dat de aanvrager de intentie heeft om vanaf 2027 deel uit te maken van een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een bovenlokale cultuurwerking. Voeg de

intentieverklaring hier toe. Gebruik [het sjabloon](https://www.vlaanderen.be/cjm/sites/default/files/2023-09/sjabloon-verklaring-op-eer-intentie-igs.docx) dat terug te vinden is op de website van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

**Scherm "Verklaringen"**

Uw organisatie/project moet aan een aantal voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor subsidiëring. Verklaar hieronder dat u voldoet aan de voorwaarden door ze aan te vinken.

Ik verklaar op eer:

* De organisatie waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd ontvangt geen werkingssubsidie van het Departement, Cultuur, Jeugd en Media. \*
* Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd is geen benefietproject. \*
* Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd is geen infrastructuur- of bouwproject. \*
* Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd gaat niet over de aankoop of restauratie van erfgoed. \*
* Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd is geen afstudeerproject of academisch onderzoek. \*
* Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd is nog niet in uitvoering.\*
* Voor dit project wordt/werd geen andere subsidie aangevraagd bij het Departement Cultuur, Jeugd en Media. \*

*Helptekst: Een benefietproject is een project dat een opbrengst wil genereren die volledig of gedeeltelijk wordt afgestaan aan een goed doel.*

**Scherm "Project"**

Op dit scherm vragen we informatie over het project zelf.

Vraag: startdatum van het project. \*  
Vul de startdatum van het project in door op het kalendericoontje te klikken of maak gebruik van de datumnotatie *dd/mm/jj.*

*Helptekst: Voor de indienronde van maart mag het project ten vroegste starten op 1 juli van hetzelfde jaar. Voor de indienronde van september mag het project ten vroegste starten op 1 januari van het volgend jaar.*

Vraag: einddatum van het project. \*

Vul de einddatum van het project in door op het kalendericoontje te klikken of maak gebruik van de datumnotatie *dd/mm/jj.*

*Helptekst: Een project mag maximaal 1 jaar duren. De einddatum kan dus maximaal 1 jaar na de startdatum liggen.*

Vraag: titel van het project. \*

Geef de titel van het project mee.

*Helptekst: Bij een eventuele toekenning van subsidie wordt deze titel gebruikt in de communicatie door het Departement Cultuur, Jeugd en Media.*

Vraag: Beschrijf het project beknopt. \*

Wat gaat u doen? Waar? Wanneer? Waarom? En voor wie?

*Helptekst: Deze tekst is het visitekaartje van uw project. Bij een eventuele toekenning van subsidie wordt deze tekst ook gebruikt in de communicatie van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.*

Vraag: Geef een projectomschrijving met concrete planning en timing. \*

Bespreek de concrete uitwerking van het project met de vooropgestelde timing.

*Helptekst: Wees zo concreet mogelijk, vermeld data, geef toelichting bij de verschillende fases: voorbereiding, communicatie, uitvoering, evaluatie…*

Vraag: Welke elementen maken het project bovenlokaal?.\*

Geef kort aan wat het project volgens jou bovenlokaal maakt en waarom het dus in deze subsidielijn thuishoort.

*Helptekst: Bovenlokaal betekent: minstens de gemeentegrenzen overstijgen zonder een weerslag te hebben op de hele Vlaamse Gemeenschap. Geef hier aan welke geografische en inhoudelijke, organisatorische, communicatieve… elementen het project bovenlokaal maken.*

Vraag: Met welke partner(s) werkt u samen en wat is/zijn hun bijdrage(s) of rol(len) in het project?. \*

Geef hier een overzicht van de verschillende partners die bij het project betrokken zijn.

*Helptekst: Samenwerking met minstens 1 partner is verplicht. Het kan gaan om één of meerdere partners die zich inhoudelijk en eventueel ook financieel engageren in het project.*

Vraag: Beschrijf de reguliere (dagelijkse) werking van uw organisatie?. \*

Hoe verschilt het project van de reguliere werking? In welke mate is dit project nieuw of bevat het nieuwe elementen ten opzicht van de reguliere werking?

*Helptekst: Beschrijf de reguliere werking van de organisatie en leg uit in welke mate dit project ervan verschilt. Activiteiten die tot de reguliere werking van de aanvrager behoren, komen niet in aanmerking voor subsidie. Het moet ook steeds gaan om een project. Onder een project wordt verstaan: een activiteit die qua opzet of doelstelling en duurtijd kan worden afgebakend.*

**Scherm "locaties"**

Geef telkens per postcode een toelichting bij de locatie.

Vraag: postcode \*

U krijgt een uitvallijst waarin u de juiste postcode kan aanklikken.

Vraag: toelichting \*

Vermeld hier de locatie(s) waar een activiteit, initiatief, onderdeel… van het project zal plaatsvinden.

Wanneer u een postcode, samen met de toelichting, hebt ingegeven, klikt u op 'ingevulde gegevens toevoegen aan het dossier'. U krijgt nu weer een blanco invoerscherm en kan een nieuwe postcode ingeven.

**Scherm "Raming uitgaven project"**

Maak een realistische raming van alle uitgaven die nodig zijn voor de realisatie van het project. Hou er rekening mee dat werkingskosten, overheadkosten en kosten voor personeelsleden die al in dienst zijn, niet in aanmerking komen voor subsidiëring. Indien u btw-plichtig bent, neem bedragen op exclusief btw voor de kosten waarvoor u de btw kunt terugvorderen.

Vraag: Aankoop/huur van diensten: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Kosten voor het inhuren van een regisseur, dramaturg, dirigent, coach, kunstenaar, technicus, begeleider… die duidelijk gelinkt zijn aan het project.*

Vraag: Aankoop/huur van diensten: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij aankoop/huur van diensten.

Vraag: Aankoop/huur van goederen: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Enkel de huur of de aankoop van goederen die rechtstreeks noodzakelijk zijn voor het project, kunnen meegenomen worden voor subsidie. Aankoop van investeringsgoederen zoals bijvoorbeeld een laptop, een camera, een PA-installatie… komen niet in aanmerking.*

Vraag: Aankoop/huur van goederen: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij aankoop/huur van diensten.

Vraag: Huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Kosten voor huur van lokalen, treintickets, kilometervergoeding, verblijfskosten… die duidelijk gelinkt zijn aan het project.*

Vraag: Huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten: toelichting

specifieer het ingevulde bedrag bij huur van lokalen, verblijfskosten en verplaatsingskosten.

Vraag: Vergoeding van medewerkers/personeelsinzet: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Vrijwilligersvergoedingen, kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars (KVR), bijkomende personeelskosten… die duidelijk gelinkt zijn aan het project. Kosten voor personeelsleden die reeds in dienst zijn, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.*

Vraag: Vergoeding van medewerkers/personeelsinzet: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij vergoeding van medewerkers/personeelsinzet.

Vraag: Communicatie, drukwerk, publiciteitskosten…: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Kosten voor drukwerk, publicaties, sociale media, website… die duidelijk gelinkt zijn aan het project.*

Vraag: Communicatie, drukwerk, publiciteitskosten…: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij communicatie, drukwerk, publiciteitskosten… .

*Helptekst: Andere kosten die duidelijk gelinkt zijn aan het project. Bijv. Sabam, auteursrechten, billijke vergoeding, bijkomende verzekeringen…*

Vraag: Andere kosten: bedrag

Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Andere kosten: toelichting

Specifieer de andere kosten die u opgaf.

**Scherm "Raming inkomsten project"**

Maak een realistische raming van alle te verwachten inkomsten voor en door het project. Geef bij het gevraagde subsidiebedrag aan waarvoor u de subsidie concreet wilt gebruiken.

Vraag: Gevraagd subsidiebedrag   
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

*Helptekst: Welk subsidiebedrag heeft u nodig om het project te kunnen realiseren. Pas op: binnen deze subsidielijn kan de subsidie maximaal 25.000 euro bedragen.*

Vraag: Gevraagd subsidiebedrag: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij gevraagd subsidiebedrag.

*Helptekst: Geef aan voor welke onderdelen van het project u de subsidie wilt gebruiken? U kan hiervoor verwijzen naar relevante begrotingsposten of onderdelen ervan.*

Vraag: Subsidie lokale overheid: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Subsidie lokale overheid: toelichting   
Specifieer het ingevulde bedrag bij subsidie lokale overheid.

*Helptekst: Zo ja, bij welke gemeente? Werd de subsidie al goedgekeurd?*

Vraag: Andere subsidies: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Andere subsidies: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij andere subsidies.

*Helptekst: Zo ja, bij welke organisatie of instelling? Werd de subsidie al goedgekeurd?*

Vraag: Eigen inbreng: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Eigen inbreng: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij eigen inbreng.

*Helptekst: Welke middelen brengt uw organisatie zelf in?*

Vraag: Inbreng van partners in het project: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Inbreng van partners in het project: toelichting   
Specifieer het ingevulde bedrag bij inbreng van partners.

*Helptekst: Zo ja, geef aan welke partners welke middelen inbrengen.*

Vraag: Inkomsten uit het project: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Inkomsten uit het project: toelichting   
Specifieer het ingevulde bedrag bij inkomsten uit het project.

*Helptekst: Geschatte toegangsgelden, deelnemersbijdragen, inschrijvingsgeld, verkoop van producten, drankverkoop, inkomsten via uitkoopsommen… Welke inkomsten genereert het project? Hoe heeft u deze bedragen berekend?*

Vraag: Sponsoring/giften: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Sponsoring/giften: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij sponsering/giften.

Vraag: Andere inkomsten: bedrag  
Vul een bedrag in, indien van toepassing.

Vraag: Andere inkomsten: toelichting

Specifieer het ingevulde bedrag bij andere inkomsten.

**Scherm "Totaal inkomsten en uitgaven"**

Opgelet! Klik links bovenaan op de knoppen 'bewaar' en 'controleer je formulier' wanneer onderstaande totalen niet automatisch worden ingevuld. Die worden namelijk ingevuld op basis van de individuele bedragen in de vorige twee tabbladen. Wanneer de begroting niet in evenwicht is, krijgt u een foutmelding en moet u de individuele bedragen in de vorige tabbladen aanpassen totdat de totalen gelijk zijn (klik steeds op 'bewaar' en 'controleer je formulier' na iedere wijziging bij een individueel bedrag).

Totaal van de geraamde uitgaven: De totaal geraamde uitgaven moeten gelijk zijn aan de totaal geraamde inkomsten en mogen maximaal 75.000 euro bedragen.

Totaal van de geraamde inkomsten: De totaal geraamde inkomsten moeten gelijk zijn aan de totaal geraamde uitgaven en mogen maximaal 75.000 euro bedragen.