



HANDLEIDING

VERANTWOORDING

Decreet Sociaal-Cultureel Volwassenenwerk

werkjaar: 2023 // in te dienen voor: 1 april 2024

Beleidsperiode 2021-2025



INHOUD

Inleiding 3

HOOFDSTUK 1: De verantwoording van de subsidie.....	4
1.1 Jaarlijks in te dienen verantwoordingsdocumenten	4
1.2 Model voor het financieel verslag	4
1.2.1 Blad 'Balans' en 'Toelichting balans'	5
1.2.2 Blad 'Resultatenrekening' en 'Toelichting resultaat'	6
1.2.3 Blad 'Resultaatsverwerking en reserve'	6
1.2.4 Blad 'Begroting'	7
1.2.5 Blad 'Personeel'	7
1.3 Aandachtspunten	8
HOOFDSTUK 2: KIOSK	9
HOOFDSTUK 3: Bijlagen.....	10
3.1 Definitielijst bij de resultatenrekening 2022 en begroting 2023	10

////////////////////////////////////

HOOFDSTUK 1: DE VERANTWOORDING VAN DE SUBSIDIE

1.1 JAARLIJKS IN TE DIENEN VERANTWOORDINGSDOCUMENTEN

Overeenkomstig artikel 46 van het uitvoeringsbesluit bezorgt de sociaal-culturele volwassenenorganisatie **jaarlijks voor 1 april** van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie is toegekend:

1° een financieel verslag dat bestaat uit:

- Een afrekening, een begroting en een balans conform het model, vermeld in artikel 55;
- Het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de afrekening en de balans;
- Een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkosten per werknemer vermeld worden;

2° Een lijst met beleidsrelevante gegevens die wordt aangeleverd via een webapplicatie (i.e. SISCA).

Voor het werkingsjaar 2023 moet de organisatie dus **voor 1 april 2024** haar verantwoording indienen.

Het financieel verslag wordt digitaal ingediend via de webtoepassing [KIOSK](#).

We geven hieronder een overzicht van de in te dienen documenten.

Verantwoording 2023	Wat?	Hoe indienen?
Financieel verslag	Een balans van boekjaar 2023	Conform het model (Excel-document), opladen in KIOSK
	Een resultatenrekening (afrekening) 2023	
	Een begroting 2024	
	Personeelsgegevens	
	Een verslag van de bedrijfsrevisor	PDF opladen in KIOSK
Beleidsrelevante gegevens	Gegevens in functie van beleidsrelevant onderzoek	Via KIOSK ! Deze gegevens moeten uiterlijk 30 april 2024 ingediend worden.

1.2 MODEL VOOR HET FINANCIËEL VERSLAG

Artikel 55 van het uitvoeringsbesluit bepaalt dat de administratie **een model** kan opleggen voor het financieel verslag.

- Resultaatsverwerking:
 - o Overgedragen positief of negatief resultaat *(cel N10 en O10 indien ook andere werking)*
 - o Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves *(cel N11 en O11 indien ook andere werking)*
 - o Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves *(cel N12 en O12 indien ook andere werking)*
- Reserveopbouw uit subsidies van het huidige boekjaar (enkel indien je reserves opbouwde met de subsidie)
 - o Het aandeel van reserves opgebouwd met de subsidie dat in een fonds bestemd voor investeringen geboekt wordt, inclusief een toelichting *(cel N28 en P28)*
 - o Het aandeel van reserves opgebouwd met de subsidie dat in een fonds bestemd voor sociaal passief geboekt wordt. Een toelichting is hier niet verplicht aangezien de bestemming voor zich spreekt. *(cel N29)*
 - o Het aandeel van reserves opgebouwd met de subsidie dat in andere bestemde fondsen en andere reserves geboekt wordt, inclusief een toelichting. *(cel N30 en P30)*
 - o Het aandeel van reserves opgebouwd met de subsidie dat in de overgedragen winst geboekt wordt, inclusief een toelichting. *(cel N31 en P31)*

In verband met de reservevorming: deze reserves worden automatisch berekend zodat we kunnen nagaan of ze de jaarlijks toegestane reserve van maximaal 20% van de subsidie-enveloppe voor dat jaar niet overschrijdt. Indien dit het geval is, zal de administratie contact opnemen met jouw organisatie vooraleer er verdere stappen worden ondernomen.

1.2.4 Blad ‘Begroting’

In dit tabblad vul je de begroting voor het jaar 2024 in. Ook hier geldt dat organisaties die naast de sociaal-culturele werking ook een andere werking ontplooiën, ook voor deze werking hun begroting weergeven.

Ook hier verwijzen we naar de **definitielijst** in bijlage 1 (apart Excel-document).

1.2.5 Blad ‘Personeel’

In dit tabblad vragen we tot slot de personeelsgegevens van de volledige werking op. Per personeelslid dat in dienst was gedurende het jaar 2023, vul je de volgende gegevens in:

- INSZ-nummer personeelslid: Als identificatie van een personeelslid wordt het INSZ-nummer opgevraagd. Voor inwoners van België is dat identiek aan het rijksregisternummer. Voor niet-inwoners van België is dat hun nummer in het BIS-register. Het INSZ-nummer wordt gebruikt om statistische gegevens over de medewerkers te verzamelen, zodat die niet manueel via SISCA moeten worden ingegeven.

//

HOOFDSTUK 2: KIOSK

De documenten voor de verantwoording 2023 worden ingediend via de webapplicatie [KIOSK](#). Graag verwijzen we door naar de [handleiding](#).

Concreet moet je twee documenten opladen in KIOSK:

1. Het ingevulde financieel verslag, op basis van het model, in een apart Excel-document.
2. Een verslag van een bedrijfsrevisor of erkend accountant die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, ondertekend door de bedrijfsrevisor of accountant, in een apart PDF-document.



