



Vlaanderen
verbeelding werkt

Versterking van bovenlokaal JW met K & J met handicap



Vlaanderen
verbeelding werkt

Krachtlijnen Jeugddecreeet

3 doelstellingen Jeugddecreet

- ▶ Garanderen van instrumentarium met coherente procedures voor voeren van een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid
- ▶ Duurzaam erkennen en ondersteunen van jeugdorganisaties op Vlaamse en bovenlokale niveau waaronder jeugdwerk met bijzondere doelgroepen
- ▶ Stimuleren van lokaal jeugdbeleid in bijzonder door garanderen van participatie van kinderen en jongeren aan lokaal jeugdbeleid

5 beleidsmaatregelen

- ▶ Bestendigen van instrumenten van jeugd- en kinderrechtenbeleid
- ▶ Stroomlijnen van ondersteuningsbeleid t.a.v. jeugdwerk
- ▶ Waarborgen van participatie van kinderen en jongeren en hun organisaties op verschillende bestuursniveaus
- ▶ Samenwerking tussen verschillende bestuursniveaus en met intermediaire organisaties stimuleren
- ▶ Waarborgen van data-gedreven beleid

Stroomlijnen ondersteuningsbeleid

- ▶ Erkenning vereist voor werkingssubsidies
- ▶ Advisering door commissies uitgebreid tot alle aanvragen van werkingssubsidies
- ▶ Toezicht op werkingssubsidies vereenvoudigd voor alle jeugdverenigingen
- ▶ Algemene subsidievoorwaarden en -criteria voor alle jeugdverenigingen
- ▶ Termijn van beleidsperiode voor werkingssubsidies gelijkgesteld op vijf jaar
- ▶ Geregulariseerde DAC-middelen ingekanteld bij werkings- en projectsubsidies

4 soorten werkingsubsidies

- ▶ Jeugdverenigingen op Vlaamse niveau
- ▶ Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen op bovenlokale niveau
- ▶ Intermediaire organisaties
- ▶ Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

4 soorten projectsubsidies

- ▶ Jaarlijkse oproep experimentele projecten
- ▶ Jaarlijkse oproepen voor projecten ter uitvoering van JKP
- ▶ Meerjarige projectsubsidies voor open jeugdwerkingen
- ▶ Jaarlijkse oproep voor projectsubsidies voor vrijwillig bovenlokaal jeugdwerk met kinderen en jongeren met handicap

Wat wordt gewijzigd?

- ▶ Subsidiëring gekoppeld aan erkenning
- ▶ Erkenningaanvraag
 - Algemene voorwaarden
 - Integriteitsbeleid
 - Positief eigen vermogen
 - Specifieke voorwaarden
- ▶ Beleidsnota
- ▶ Verantwoording
- ▶ Plaatsbezoek



Vlaanderen
verbeelding werkt

Wat wijzigt?

Erkenning en subsidiëring

- ▶ Erkenning
 - jaarlijkse subsidie van € 100.000
 - mogelijkheid om aanvullend variabele subsidie te vragen
- ▶ Om de 5 jaar erkenningsronde
 - eenmalige aanvraag uiterlijk op 31/5/2025
 - erkenning vanaf 1/1/2026
 - geldt zolang vereniging voldoet aan voorwaarden
- ▶ Om de 5 jaar aanvullend variabele subsidies aanvragen
 - beleidsnota uiterlijk op 1/1/2026
 - variabele subsidies van 1/1/2027 tot en met 31/12/2031
- ▶ Aparte infosessies over procedures in 2024 en 2025



Erkenningsaanvraag

- ▶ Bovenlokaal jeugdwerk met bijzondere doelgroepen
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een handicap
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie
- ▶ Aan erkenningsvoorwaarden voldoen op 31/5/2025
 - algemene voorwaarden
 - specifieke voorwaarden
- ▶ Administratie
 - voert minstens een inspectie uit op zetel
 - kan inspecties uitvoeren tijdens activiteiten
- ▶ Secretaris-generaal van DCJM beslist



Algemene voorwaarden

- ▶ Vereniging zijn:
 - vereniging zonder winstoogmerk
 - stichting
 - coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming die statutair uitsluit dat ze rechtstreeks vermogensvoordelen uitkeert of bezorgt aan vennoten
- ▶ Regels van democratie aanvaarden, onderschrijven en uitdragen van VRK, EVRM en fundamentele vrijheden
- ▶ Zetel in Nederlandse taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad
- ▶ Gegevens i.v.m. erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden bijhouden op zetel in Nederlands en ter beschikking stellen



Algemene voorwaarden

- ▶ Wettelijke bevoegdheden van AV en bestuur niet overdragen aan derde
- ▶ Zelfstandige financiën beheren en eigen beleid bepalen
 - eigen secretariaat, duidelijk onderscheiden van elke andere rechtspersoon, ondergebracht op zetel
 - werkgever en opdrachtgever van personeel
 - programmering zelf bepalen en uitvoeren
 - eigen bankrekening
 - activiteiten organiseren of diensten verlenen in eigen naam
- ▶ Belang van gebruik van Nederlands erkennen bij uitvoering van gesubsidieerde activiteiten



Integriteitsbeleid

▶ Integriteitsbeleid voeren

→ maatregelen nemen met op oog

× preventie, reactie en curatie

× sensibilisering

× vormen van jeugdwerkers

× respecteren van privacy en integer delen van foto's e.d.

→ beschikken over document waarin zijn vastgelegd

× Integriteitsbeleid

× protocol in geval van meldingen

→ integriteitsbeleid uitvoeren en bijsturen

→ aanspreekpunt uitdrukkelijk mandaat geven

→ aanspreekpunt ondersteunen

→ beleid implementeren in lokale afdelingen



Integriteitsbeleid

- ▶ Aanspreekpunt integriteit organiseren
 - een of meer personen aanstellen
 - × of overeenkomst sluiten met andere vereniging
 - eerste opvang
 - × ook meldingen en vragen over inclusie
 - registratie van aantal en aard van meldingen en vaststellingen
 - betrokkenen indien nodig doorverwijzen
 - vereniging adviseren over integriteitsbeleid
 - vereniging ondersteunen om beleid uit te voeren
- ▶ Integriteitsbeleid en aanspreekpunt publiek bekendmaken



Positief eigen vermogen

- ▶ Op einde van 2023 en 2024
- ▶ Eigen vermogen
 - rekening 10: fondsen van de vereniging
 - rekening 12: herwaarderingsmeerwaarden
 - rekening 13: bestemde fondsen en andere reserves
 - rekening 14: overgedragen resultaat
 - rekening 15: kapitaalsubsidies
- ▶ Zo niet
 - financieel plan waarin wordt aangetoond hoe positief eigen vermogen wordt gerealiseerd
 - administratie adviseert minister die beslist

Specifieke voorwaarden

- ▶ Bovenlokaal: “het lokale gemeentelijke belang overstijgend en niet gericht op de gehele Vlaamse Gemeenschap”
- ▶ In hoofdzaak gericht op kinderen en jongeren met handicap
- ▶ Samenwerking met verschillende partners
- ▶ Werkgever van minstens 2 VTE met inhoudelijke taak
- ▶ Minstens 3 modules realiseren in referentieperiode van 1/5/2024 tot en met 30/4/2025
 - activiteitenaanbod voor de jeugd
 - vorming van jeugdwerkers: max. 1 keer

Activiteitsaanbod voor jeugd

- ▶ Min. 1.250 deelnemersuren per jaar
- ▶ Min. 10 vormende, ontspannende of informatieve initiatieven
- ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
- ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
- ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
- ▶ Interactief
- ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
- ▶ Activiteitenreeks of meerdaagse: stijging in uren, niet in activiteiten

Vorming van jeugdwerkers

- ▶ Min. 75 vormingsuren per jaar
- ▶ Min. 10 initiatieven
- ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
- ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
- ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
- ▶ Duidelijk vormend en interactief
- ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
- ▶ Activiteitenreeks of meerdaagse: stijging in uren, niet in activiteiten

Aanvullende variabele subsidie

- ▶ Bovenlokaal jeugdwerkeraanbod tijdens schoolvakanties en schooljaar
- ▶ Daarnaast
 - Kinderen en jongeren aansluiting laten vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen deel te nemen aan samenleving om hun achterstelling of uitsluiting weg te werken = brugfunctie
 - Of sensibiliseren over mechanismen die afbreuk doen aan rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren o.b.v. eigen praktijkervaring = signaalfunctie

Beleidsnota

- ▶ Door algemene vergadering goedgekeurd
- ▶ Bevat volgende elementen
 - Doelstellingen en indicatoren 2027-2031
 - Toelichting bij samenwerking en netwerking
 - Informatie over bereik
 - Informatie over gelijkekansenbeleid
 - Begroting en toelichting
 - Informatie over integriteitsbeleid
- ▶ Na democratisch proces en bevraging van doelgroep
- ▶ Basis voor subsidieovereenkomst 2027-2031

Beleidsnota

▶ Beoordelingscriteria

- profilering en positionering
- langetermijnvisie
- inhoudelijk concept en concrete uitwerking
- samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland
- haalbaarheid
- bereik
- gelijkekansenbeleid
- financiële onderbouw van de werking
- transparantie
- geografische spreiding

▶ Wijze waarop invulling is gegeven aan verplichtingen



Beleidsnota

- ▶ Administratie en beoordelingscommissie formuleren samen advies
- ▶ Minister beslist
- ▶ Beoordelingscommissie met experts
 - zakelijk beleid van non-profitorganisaties
 - jeugdwerk
 - jeugd- en kinderrechtenbeleid
 - kinderrechten
 - jeugdwerk met kinderen en jongeren met handicap
 - lokaal jeugdbeleid



Verantwoording

- ▶ Functionele verantwoording = werkingsverslag
 - Jaarlijks op 31 maart: aantonen modules
 - Aangevuld met inhoudelijke rapportage over uitvoering van overeenkomst
 - × In derde jaar vijfjarige beleidsperiode
 - × Na vijfde jaar vijfjarige beleidsperiode
- ▶ Financiële verantwoording = financieel verslag
 - Jaarlijks op 31 maart
 - Jaarrekening
 - Verslag van bedrijfsrevisor of extern accountant

Plaatsbezoek

- ▶ Minstens een keer tijdens periode waarop subsidie betrekking heeft
 - na tweede jaar van vijfjarige beleidsperiode
 - uiterlijk op 31 augustus van vierde jaar
 - minstens 30 dagen op voorhand meegedeeld
- ▶ Over realisatie van activiteiten waarvoor subsidie is toegekend
 - o.b.v. informatie uit functionele en financiële verantwoording

Plaatsbezoek

- ▶ Administratie kan bijkomende aandacht besteden aan hoe vereniging
 - bijdraagt aan prioritaire, transversale doelstellingen van JKP
 - inspeelt op actuele thema's over jeugdwerk of kinderrechten
- ▶ Administratie kan zich laten ondersteunen door externe deskundigen

Plaatsbezoek

- ▶ Ontwerp van verslag uiterlijk 30 dagen na plaatsbezoek
 - Vaststellingen van administratie
 - Punten die vereniging heeft geagendeerd
 - Conclusie van administratie
- ▶ Uiterlijk 30 dagen erna
 - eventuele inhoudelijke bezwaren
 - eventuele opmerkingen over materiële fouten
- ▶ Definitief verslag uiterlijk 30 dagen erna



Vlaanderen
verbeelding werkt

Vragen