



Vlaanderen
verbeelding werkt

Versterking van bovenlokaal JW met K & J in maatschappelijk kwetsbare positie



Vlaanderen
verbeelding werkt

Krachtlijnen Jeugddecreeet

3 doelstellingen Jeugddecreet

- ▶ Garanderen van instrumentarium met coherente procedures voor voeren van een Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid
- ▶ Duurzaam erkennen en ondersteunen van jeugdorganisaties op Vlaamse en bovenlokale niveau waaronder jeugdwerk met bijzondere doelgroepen
- ▶ Stimuleren van lokaal jeugdbeleid in bijzonder door garanderen van participatie van kinderen en jongeren aan lokaal jeugdbeleid

5 beleidsmaatregelen

- ▶ Bestendigen van instrumenten van jeugd- en kinderrechtenbeleid
- ▶ Stroomlijnen van ondersteuningsbeleid t.a.v. jeugdwerk
- ▶ Waarborgen van participatie van kinderen en jongeren en hun organisaties op verschillende bestuursniveaus
- ▶ Samenwerking tussen verschillende bestuursniveaus en met intermediaire organisaties stimuleren
- ▶ Waarborgen van data-gedreven beleid

Stroomlijnen ondersteuningsbeleid

- ▶ Erkenning vereist voor werkingssubsidies
- ▶ Advisering door commissies uitgebreid tot alle aanvragen van werkingssubsidies
- ▶ Toezicht op werkingssubsidies vereenvoudigd voor alle jeugdverenigingen
- ▶ Algemene subsidievoorwaarden en -criteria voor alle jeugdverenigingen
- ▶ Termijn van beleidsperiode voor werkingssubsidies gelijkgesteld op vijf jaar
- ▶ Geregulariseerde DAC-middelen ingekanteld bij werkings- en projectsubsidies

4 soorten werkingsubsidies

- ▶ Jeugdverenigingen op Vlaamse niveau
- ▶ Jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen op bovenlokale niveau
- ▶ Intermediaire organisaties
- ▶ Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

4 soorten projectsubsidies

- ▶ Jaarlijkse oproep experimentele projecten
- ▶ Jaarlijkse oproepen voor projecten ter uitvoering van JKP
- ▶ Meerjarige projectsubsidies voor open jeugdwerkingen
- ▶ Jaarlijkse oproep voor projectsubsidies voor vrijwillig bovenlokaal jeugdwerk met kinderen en jongeren met handicap



Vlaanderen
verbeelding werkt

Wat wijzigt?

Wat wordt gewijzigd?

- ▶ Subsidiëring gekoppeld aan erkenning
- ▶ Erkenningaanvraag
 - Algemene voorwaarden
 - Integriteitsbeleid
 - Positief eigen vermogen
 - Specifieke voorwaarden
- ▶ Beleidsnota
- ▶ Verantwoording
- ▶ Plaatsbezoek

Erkenning en subsidiëring

- ▶ Erkenning
 - jaarlijkse subsidie van € 100.000
 - mogelijkheid om aanvullend variabele subsidie te vragen
- ▶ Om de 5 jaar erkenningsronde
 - eenmalige erkenningsaanvraag uiterlijk op 31/5/2025
 - erkenning vanaf 1/1/2026
 - geldt zolang vereniging voldoet aan voorwaarden
- ▶ Om de 5 jaar aanvullend variabele subsidies aanvragen
 - beleidsnota uiterlijk op 1/1/2026
 - variabele subsidies van 1/1/2027 tot en met 31/12/2031
- ▶ Aparte infosessies over procedures in 2024 en 2025

Erkenningsaanvraag

- ▶ Bovenlokaal jeugdwerk met bijzondere doelgroepen
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een handicap
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie
- ▶ Aan erkenningsvoorwaarden voldoen op 31/5/2025
 - algemene voorwaarden
 - specifieke voorwaarden
- ▶ Administratie
 - voert minstens een inspectie uit op zetel
 - kan inspecties uitvoeren tijdens activiteiten
- ▶ Secretaris-generaal van DCJM beslist



Algemene voorwaarden

- ▶ Vereniging zijn:
 - vereniging zonder winstoogmerk
 - stichting
 - coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming die statutair uitsluit dat ze rechtstreeks vermogensvoordelen uitkeert of bezorgt aan vennoten
- ▶ Regels van democratie aanvaarden, onderschrijven en uitdragen van VRK, EVRM en fundamentele vrijheden
- ▶ Zetel in Nederlandse taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad
- ▶ Gegevens i.v.m. erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden bijhouden op zetel in Nederlands en ter beschikking stellen



Algemene voorwaarden

- ▶ Wettelijke bevoegdheden van AV en bestuur niet overdragen aan derde
- ▶ Zelfstandige financiën beheren en eigen beleid bepalen
 - eigen secretariaat, duidelijk onderscheiden van elke andere rechtspersoon, ondergebracht op zetel
 - werkgever en opdrachtgever van personeel
 - programmering zelf bepalen en uitvoeren
 - eigen bankrekening
 - activiteiten organiseren of diensten verlenen in eigen naam
- ▶ Belang van gebruik van Nederlands erkennen bij uitvoering van gesubsidieerde activiteiten



Integriteitsbeleid

▶ Integriteitsbeleid voeren

→ maatregelen nemen met op oog

× preventie, reactie en curatie

× sensibilisering

× vormen van jeugdwerkers

× respecteren van privacy en integer delen van foto's e.d.

→ beschikken over document waarin zijn vastgelegd

× Integriteitsbeleid

× protocol in geval van meldingen

→ integriteitsbeleid uitvoeren en bijsturen

→ aanspreekpunt uitdrukkelijk mandaat geven

→ aanspreekpunt ondersteunen

→ beleid implementeren in lokale afdelingen



Integriteitsbeleid

- ▶ Aanspreekpunt integriteit organiseren
 - een of meer personen aanstellen
 - × of overeenkomst sluiten met andere vereniging
 - eerste opvang
 - × ook meldingen en vragen over inclusie
 - registratie van aantal en aard van meldingen en vaststellingen
 - betrokkenen indien nodig doorverwijzen
 - vereniging adviseren over integriteitsbeleid
 - vereniging ondersteunen om beleid uit te voeren
- ▶ Integriteitsbeleid en aanspreekpunt publiek bekendmaken



Positief eigen vermogen

- ▶ Op einde van 2023 en 2024
- ▶ Eigen vermogen
 - rekening 10: fondsen van de vereniging
 - rekening 12: herwaarderingsmeerwaarden
 - rekening 13: bestemde fondsen en andere reserves
 - rekening 14: overgedragen resultaat
 - rekening 15: kapitaalsubsidies
- ▶ Zo niet
 - financieel plan waarin wordt aangetoond hoe positief eigen vermogen wordt gerealiseerd
 - administratie adviseert minister die beslist

Specifieke voorwaarden

- ▶ Bovenlokaal: “het lokale gemeentelijke belang overstijgend en niet gericht op de gehele Vlaamse Gemeenschap”
- ▶ In hoofdzaak gericht op kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare positie
- ▶ Stimuleren van participatie (brugfunctie)
- ▶ Sensibiliseren over mechanismen die afbreuk doen aan rechten en gelijke kansen (signaalfunctie)
- ▶ Samenwerking met verschillende partners
- ▶ Werkgever van minstens 3 VTE met inhoudelijke taak
- ▶ Minstens 3 modules realiseren in referentieperiode van 1/5/2024 tot en met 30/4/2025
 - activiteitenaanbod voor de jeugd
 - vorming van jeugdwerkers: max. 1 keer



Activiteitsaanbod voor jeugd

- ▶ Min. 1.250 deelnemersuren per jaar
- ▶ Min. 10 vormende, ontspannende of informatieve initiatieven
- ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
- ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
- ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
- ▶ Interactief
- ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
- ▶ Meerdere keren realiseren: min. aantal initiatieven blijft 10

Vorming van jeugdwerkers

- ▶ Min. 75 vormingsuren per
- ▶ Min. 10 initiatieven
- ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
- ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
- ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
- ▶ Duidelijk vormend en interactief
- ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
- ▶ Meerdere keren realiseren: min. aantal initiatieven blijft 10

Aanvullende variabele subsidie

- ▶ Participatie van kinderen en jongeren stimuleren waardoor ze aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen deel te nemen aan de samenleving om hun achterstelling of uitsluiting weg te werken = brugfunctie
- ▶ Sensibiliseren over mechanismen die afbreuk doen aan rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren o.b.v. eigen praktijkervaring = signaalfunctie

Beleidsnota

- ▶ Door algemene vergadering goedgekeurd
- ▶ Al volgende elementen
 - Doelstellingen en indicatoren 2027-2031
 - Toelichting bij samenwerking en netwerking
 - Informatie over bereik
 - Informatie over gelijkekansenbeleid
 - Begroting en toelichting
 - Informatie over integriteitsbeleid
- ▶ Na democratisch proces en bevraging van doelgroep
- ▶ Basis voor subsidieovereenkomst 2027-2031

Beleidsnota

▶ Beoordelingscriteria

- profilering en positionering
- langetermijnvisie
- inhoudelijk concept en concrete uitwerking
- samenwerking en netwerking met andere actoren in binnen- of buitenland
- haalbaarheid
- bereik
- gelijkekansenbeleid
- financiële onderbouw van de werking
- transparantie
- geografische spreiding

▶ Wijze waarop invulling is gegeven aan verplichtingen



Beleidsnota

- ▶ Administratie en beoordelingscommissie formuleren samen advies
- ▶ Minister beslist
- ▶ Beoordelingscommissie met experts
 - zakelijk beleid van non-profitorganisaties
 - jeugdwerk
 - jeugd- en kinderrechtenbeleid
 - kinderrechten
 - jeugdwerk met kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare positie
 - lokaal jeugdbeleid

Verantwoording

- ▶ Functionele verantwoording = werkingsverslag
 - Jaarlijks op 31 maart
 - Aantonen modules
 - Aangevuld met inhoudelijke rapportage over uitvoering van overeenkomst
 - × In derde jaar vijfjarige beleidsperiode
 - × Na vijfde jaar vijfjarige beleidsperiode
- ▶ Financiële verantwoording = financieel verslag
 - Jaarlijks op 31 maart
 - Jaarrekening
 - Verslag van bedrijfsrevisor of extern accountant

Beleidsnota

- ▶ Al volgende elementen worden opgenomen
 - doelstellingen en indicatoren
 - toelichting bij eventuele samenwerking en netwerking
 - informatie over bereik
 - informatie over gelijkekansenbeleid
 - begroting en toelichting
 - informatie over integriteitsbeleid

Plaatsbezoek

- ▶ Minstens een keer tijdens periode waarop subsidie betrekking heeft
 - na tweede jaar van vijfjarige beleidsperiode
 - uiterlijk op 31 augustus van vierde jaar
 - minstens 30 dagen op voorhand meegedeeld
- ▶ Over realisatie van activiteiten waarvoor subsidie is toegekend
 - o.b.v. informatie uit functionele en financiële verantwoording

Plaatsbezoek

- ▶ Administratie kan bijkomende aandacht besteden aan hoe vereniging
 - bijdraagt aan prioritaire, transversale doelstellingen van JKP
 - inspeelt op actuele thema's over jeugdwerk of kinderrechten
- ▶ Administratie kan zich laten ondersteunen door externe deskundigen

Plaatsbezoek

- ▶ Ontwerp van verslag uiterlijk 30 dagen na plaatsbezoek
 - Vaststellingen van administratie
 - Punten die vereniging heeft geagendeerd
 - Conclusie van administratie
- ▶ Uiterlijk 30 dagen erna
 - eventuele inhoudelijke bezwaren
 - eventuele opmerkingen over materiële fouten
- ▶ Definitief verslag uiterlijk 30 dagen erna



Vlaanderen
verbeelding werkt

Vragen