



Vlaanderen
verbeelding werkt

Erkenning en subsidies voor jeugdverenigingen met bijzondere doelgroepen

Infosessie 7 maart 2024

Agenda

- ▶ Welkom
- ▶ Procedure en algemene subsidievoorwaarden
- ▶ Pauze
- ▶ Keuzesessies
 - specifieke erkenningsvoorwaarden WKJH
 - specifieke erkenningsvoorwaarden WMKJ
- ▶ Tijd voor vragen

Nieuwe regelgeving

- ▶ Jeugddecreeet trad in werking op 1 januari 2024
 - heft Decreeet houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen op
- ▶ Jeugddecreeet van 23 november 2023
 - artikel 30: erkenning
 - artikel 19, 20 en 23, 6^{de} lid: algemene voorwaarden
 - artikel 34: specifieke voorwaarden WKJH
 - artikel 35: specifieke voorwaarden WMKJ
 - artikel 36: jaarlijkse subsidie
 - artikel 37: variabele subsidie
- ▶ Uitvoeringsbesluit
 - artikel 20: erkenningsaanvraag & procedure
 - artikel 21: samenwerkende verenigingen
 - ...

Types erkenning

- ▶ Landelijk georganiseerde jeugdvereniging (31/5/2024)
- ▶ Vereniging informatie en participatie (31/5/2024)
- ▶ Cultuureducatie vereniging (31/5/2024)
- ▶ Kadervormingstrajecten
- ▶ Politieke jongerenbewegingen

- ▶ **Bovenlokaal jeugdwerk met bijzondere doelgroepen** (31/5/2025)
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren met een handicap
 - geprofessionaliseerde jeugdvereniging met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie

Erkenning en subsidiëring

- ▶ Erkenning op basis van algemene en specifieke voorwaarden
 - incl. realisatie van modules tijdens referentieperiode (1/05/2024 – 30/04/2025)
- ▶ Om de 5 jaar erkenningsronde
 - eerstvolgende indiendatum 31/5/2025
 - erkenning vanaf 1/1/2026
 - zolang verenigingen voldoen aan de subsidievoorwaarden
 - jaarlijkse subsidie van € 100 000 (kan worden geïndexeerd)
- ▶ Erkende verenigingen kunnen aanvullend variabele subsidies aanvragen op basis van een beleidsnota
 - om de 5 jaar
 - aparte infosessie volgt nog

Enkele definities...

▶ Jeugdwerk

Het sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

▶ Bovenlokaal

Het lokale gemeentelijke belang overstijgend en niet gericht op de gehele Vlaamse Gemeenschap

▶ Kinderen en jongeren met een handicap

kinderen en jongeren die worden geconfronteerd met een langdurig en belangrijk participatieprobleem dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij de uitvoering van activiteiten en persoonlijke en externe factoren

▶ Kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie

de kinderen en de jongeren die door hun afkomst, hun thuissituatie of hun statuut een groter risico op achterstelling of uitsluiting lopen



Erkenningsvoorwaarden

- ▶ Algemene erkenningsvoorwaarden
- ▶ Specifieke erkenningsvoorwaarden (na pauze)

- Je moet aan de voorwaarden voldoen op het moment dat je de erkenningsaanvraag indient (31/5/2025)
- Om de 5 jaar erkenningsronde
- Blijvend erkend zolang vereniging voldoet aan de subsidievoorwaarden

Website DCJM:

- <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugddecreet-algemene-subsidievoorwaarden>
- <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenningen>



Algemene erkenningsvoorwaarden

▶ Vereniging zijn

- vereniging zonder winstoogmerk
- stichting
- coöperatieve vennootschap met erkenning als sociale onderneming
 - × die het doel om rechtstreeks vermogensvoordelen uit te keren of te bezorgen aan haar vennoten, statutair uitsluit

▶ In de werking

- de regels van de democratie aanvaarden
- onderschrijven en uitdragen van
 - × het Verdrag inzake de Rechten van het Kind
 - × het Europees verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens
 - × fundamentele vrijheden

Algemene erkenningsvoorwaarden

- ▶ Zetel in
 - Nederlandse taalgebied
 - of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad
- ▶ Alle gegevens die verband houden met de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden
 - zijn voorhanden op de zetel in het Nederlands
 - worden ter beschikking gesteld voor onderzoek door de administratie
- ▶ De bevoegdheden die wettelijk toekomen aan de AV of aan het bestuur niet overdragen aan een derde

Algemene erkenningsvoorwaarden

- ▶ Op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen, wat blijkt uit :
 - over eigen secretariaat beschikken
 - × dat duidelijk kan worden onderscheiden van elke andere rechtspersoon
 - × dat is ondergebracht op de zetel van de vereniging
 - werkgever en opdrachtgever van personeel
 - programmering zelf bepalen en uitvoeren
 - eigen bankrekening
 - activiteiten organiseren of diensten verlenen in eigen naam

- ▶ Het belang van het gebruik van het Nederlands erkennen bij de uitvoering van gesubsidieerde activiteiten

Algemene erkenningsvoorwaarden

▶ Autonome jeugdverenigingen en EVA's:

Artikel 19 van het Jeugddecree bepaalt onder meer dat de aanvrager:

- een vereniging is;
 - de bevoegdheden van de bestuursorganen niet overdraagt aan een derde;
 - de financiën zelfstandig beheert en het eigen beleid bepaalt.
- De vereniging moet onder meer beschikken over een eigen secretariaat, werkgever en opdrachtgever van haar personeel zijn, haar programmering zelf bepalen en uitvoeren, beschikken over een eigen bankrekening en activiteiten in eigen naam organiseren

Algemene erkenningsvoorwaarden

▶ Autonome jeugdverenigingen en EVA's:

Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm van lokale besturen (EVA):

- De gemeente heeft de meerderheid van stemmen in de algemene vergadering en de gemeente kan de meerderheid van de leden voordragen in het bestuursorgaan. De gemeente wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door leden van de gemeenteraad.
- Beleid van de vereniging wordt niet zelfstandig bepaald
=> EVA's voldoen niet aan bepalingen m.b.t. autonomie van de verenigingen in het Jeugddecreet

- Uit de statuten en publicaties in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad zal minstens moeten blijken dat de gemeenteraad geen meerderheid in de algemene vergadering en het bestuursorgaan heeft – en dus niet langer het beleid kan bepalen.

Autonome jeugdverenigingen

Inhoudelijke uitgangspunten:

- De Vlaamse Gemeenschap kiest voor jeugdwerk voor en door jongeren. Het is niet de bedoeling om jeugddiensten – of extern verzelfstandigde agentschappen – van lokale besturen te financieren;
- De Vlaamse Gemeenschap stimuleert lokale besturen om een lokaal jeugdbeleid te voeren. De Vlaamse Gemeenschap besliste om de subsidies voor het lokaal jeugdbeleid toe te voegen aan het Gemeentefonds. De lokale besturen kunnen eigen jeugdwerkingen met deze middelen financieren;
- Autonomie = essentieel om de brug- en signaalfunctie, die de Vlaamse Gemeenschap bij uitstek subsidieert, te realiseren.

Algemene erkenningsvoorwaarden

▶ Integriteitsbeleid voeren

- maatregelen nemen met op oog
 - × preventie, reactie en curatie
 - × sensibilisering
 - × vormen van jeugdwerkers
 - × respecteren van privacy en integer delen van foto's e.d.
- beschikken over document waarin zijn vastgelegd
 - × Integriteitsbeleid
 - × protocol in geval van meldingen
- integriteitsbeleid uitvoeren en bijsturen
- aanspreekpunt uitdrukkelijk mandaat geven
- aanspreekpunt ondersteunen
- beleid implementeren in alle locaties van de vereniging

Algemene erkenningsvoorwaarden

- ▶ Aanspreekpunt integriteit organiseren
 - een of meer personen aanstellen
 - × of overeenkomst sluiten met andere vereniging
 - eerste opvang
 - × ook meldingen en vragen over inclusie
 - registratie van aantal en aard van meldingen en vaststellingen
 - betrokkenen indien nodig doorverwijzen
 - eigen vereniging adviseren over integriteitsbeleid
 - eigen vereniging ondersteunen om beleid uit te voeren

- ▶ Integriteitsbeleid en aanspreekpunt publiek bekendmaken

Algemene erkenningsvoorwaarden

- ▶ Op het einde van 2023 en 2024 een positief eigen vermogen
 - Zo niet, samen met erkenningsaanvraag financieel plan indienen

Erkenningsaanvraag

▶ KIOSK

- gegevens vereniging
- aantonen algemene erkenningsvoorwaarden, o.m.:
 - × jaarrekening 2023
 - × jaarrekening 2024
 - × eventueel financieel plan, indien negatief eigen vermogen
- aantonen specifieke erkenningsvoorwaarden, o.m.:
 - × 3 modules gerealiseerd tijdens de referentieperiode
 - × bewijsstukken bij modules
 - × activiteitenkalender juni, juli en augustus 2025
 - eventueel ook al september en oktober (zo niet; later)
 - aard van de activiteit, adres, datum, begin- en einduur

- ▶ Inspectie op de zetel (aangekondigd) en op activiteit (onaangekondigd)



Erkenningsaanvraag

Bijlagen in KIOSK:

- een **activiteitenkalender** van de maanden juni tot en met oktober 2025, met vermelding van aard van activiteit, adres, datum, begin- en einduur van de activiteit;
- **als er wijzigingen in de statuten** door de algemene vergadering zijn goedgekeurd die nog niet in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd zijn, een kopie van die wijzigingen;
- **indien van toepassing** een kopie van de **huurovereenkomst** van het gebouw waar het secretariaat van uw vereniging gevestigd is;
- kopie van **polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid**;
- **financieel verslag** van 2023 en 2024 (sjabloon);
- financieel plan (bij negatief eigen vermogen);
- **modules** (sjabloon) + document met beschrijving van gerealiseerde initiatieven;
- document met het **integriteitsbeleid** en protocol bij meldingen, vaststellingen en vermoedens;
- document met gegevens over AV, bestuur, beleidsorganen en personeel (sjabloon).

KIOSK: algemene erkenningsvoorwaarden

Vermeld het adres van het secretariaat van de vereniging. • ?

Vermeld het polisnummer van de verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en de maatschappij waarbij de polis werd afgesloten. • ?

B I S I_x |

Aantal resterende tekens: 50

Vermeld de naam en voornaam van het aanspreekpunt Integriteit van de vereniging. • ?

Beschrijf hoe de vereniging het integriteitsbeleid en het aanspreekpunt publiek bekend maakt. • ?

B I S I_x |

Aantal resterende tekens: 4000

KIOSK: bijlagen algemene erkenningsvoorwaarden

Laad het document op waarin gegevens zijn opgenomen van de jeugdvereniging met betrekking tot de algemene vergadering, het bestuur, beleidsorganen en personeel. Maak hiervoor gebruik van het verplichte sjabloon:

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Laad het document op waarin het integriteitsbeleid en het protocol bij meldingen, vaststellingen en vermoedens zijn vastgelegd. [?](#)

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Laad een kopie van de wijzigingen van de statuten op in het geval dat ze nog niet in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd. [?](#)

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Laad de huur- of gebruiksovereenkomst van de maatschappelijke zetel en het secretariaat van de vereniging op. [?](#)

Kies een document


Er werd nog geen document opgeladen

Laad de polis burgerrechtelijke aansprakelijkheid op. [?](#)

Kies een document


Er werd nog geen document opgeladen

KIOSK: algemene erkenningsvoorwaarden

De vereniging heeft een positief eigen vermogen op 31/12/2021 en 31/12/2022 

Vermeld de som van de rekeningen 10, 12, 13 en 14 van de balans van de vereniging op 31/12/2021 


Vermeld de som van de rekeningen 10, 12, 13 en 14 van de balans van de vereniging op 31/12/2022 

Laad hier het financieel verslag 2021 van de vereniging op. 

Er werd nog geen document opgeladen

Laad hier het financieel verslag 2022 van de vereniging op. 

Er werd nog geen document opgeladen

Laad hier het financieel plan op in het geval dat het eigen vermogen in 2021 en/of 2022 negatief is. 

Er werd nog geen document opgeladen

KIOSK: modules

Aantal modules activiteitenaanbod voor de jeugd. • ?

Aantal modules vorming van jeugdwerkers. • ?

Laad de modules op. • ?

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Laad het document met de beschrijving van de initiatieven die voor erkenning worden Ingebracht op. • ?

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Laad de activiteitenkalender voor de maanden juni tot en met oktober van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend op. • ?

Kies een document

Er werd nog geen document opgeladen

Ter beschikking voor inspecties

Niet opladen bij aanvraag maar wél registreren / ter beschikking houden:

- aanwezigheidslijsten van elk initiatief ifv aantonen modules
 - naam, geboortedatum/leeftijd, postcode/gemeente
 - eventuele verklaringen op eer (bij initiatief op vraag van een derde)
- register meldingen integriteit
- samenwerkingsovereenkomsten, convenant, ...
- jaarverslagen, publicaties, ...
- arbeidscontracten, vrijwilligersovereenkomsten, ...
- boekhouding
- evaluaties, plannings, draaiboeken, ...
- ...



Praktisch

- ▶ Verenigingsloket <https://www.verenigingsloket.be/nl>
 - ▶ Kiosk <https://kiosk.vlaanderen.be/>
 - ▶ Modules – specifieke sessies (na de pauze)
-
- ▶ Meer informatie: zie ook leidraden op de website <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenningen>

Erkenningsprocedure

1/5/2024

- begin referentieperiode
- 3 modules realiseren

30/4/2025

- einde referentieperiode
- 3 modules gerealiseerd

31/5/2025

- deadline indienen erkenningsaanvraag
- via KIOSK



Erkenningsprocedure

15/6/2025

- deadline opvragen aanvullende gegevens
- door administratie

30/6/2025

- deadline vervolledigen aanvraag
- door vereniging

31/8/2025

- melding ontvankelijkheid aanvraag



Erkenningsprocedure

juni 2025

- begin inspecties op zetel/van activiteiten
- minstens 1 inspectie op de zetel

oktober
2025

- einde inspecties op zetel/van activiteiten
- toetsing algemene en specifieke voorwaarden

31/10/2025

- voornemen van (niet-)erkenning meegedeeld



Erkenningsprocedure

15/11/2025

- deadline indienen gemotiveerd bezwaar
- door vereniging

30/11/2025

- deadline eventuele melding on-ontvankelijkheid bezwaar
- door administratie

24/12/2025

- definitieve beslissing wordt meegedeeld
- door administratie

01/01/2026

- start erkenning
- deadline beleidsplan variabele subsidie



Na erkenning

- ▶ Basissubsidie 100.000 euro vanaf 2026
- ▶ Je vereniging blijft erkend zolang ze aan de algemene en specifieke subsidievoorwaarden en -vereisten blijft voldoen

- ▶ Definities in het decreet:
 - subsidievoorwaarden:
bepalen of een aanvraag in aanmerking komt voor een subsidie
 - subsidievereisten:
moet een subsidieontvanger (= erkende vereniging) aan voldoen om de subsidie te behouden

Subsidievereisten

- ▶ meewerken aan onderzoek om een goed jeugd- en kinderrechtenbeleid te kunnen voeren
 - verzamelen van data over je werking inbegrepen
- ▶ het logo van de Vlaamse Gemeenschap op alle communicatie over de gesubsidieerde activiteiten
- ▶ een boekhouding organiseren die financiële controle steeds mogelijk maakt
- ▶ Onderzoek van de werking en boekhouding door CJM en het Rekenhof toestaan, indien nodig ter plaatse
- ▶ jaarlijks de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten openbaar maken
- ▶ jaarlijkse verantwoording

Na erkenning

- ▶ Artikel 12, 13 en 14 uitvoeringsbesluit

- ▶ Jaarlijks functionele en financiële verantwoording van subsidie van voorgaande jaar (uiterlijk op 31/3) :
 - Financieel verslag
 - × Jaarrekening vereniging
 - × Verslag bedrijfsrevisor
 - Rapporteren over uitvoeren integriteitsbeleid
 - Indienen modules (minstens 3)
 - Aparte leidraad wordt gemaakt

- ▶ Plaatsbezoeken
 - in het derde of vierde jaar van de beleidsperiode van de variabele subsidie
 - ook geldig voor verenigingen met enkel een erkenning

Vragen?

- ▶ Over erkenning en subsidiëring?
- ▶ Over types erkenning?
- ▶ Over algemene voorwaarden?
- ▶ Over procedure?



Contact en info

Website DCJM

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd>

-info erkenning en subsidiëring, leidraden en sjablonen:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenningen>

-contactformulier:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier>



Vlaanderen
verbeelding werkt

Erkenning en subsidies voor bovenlokale geprofessionaliseerde jeugdverenigingen met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie

Specifieke subsidievoorwaarden (WMKJ)

- ze doet **bovenlokaal** aan geprofessionaliseerd **jeugdwerk** dat in hoofdzaak gericht is op **kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie**;
- ze stimuleert de participatie van de kinderen en jongeren, waardoor de betrokken kinderen en jongeren aansluiting vinden bij instellingen of organisaties die hen kunnen helpen deel te nemen aan de samenleving om zo hun achterstelling of uitsluiting weg te werken (i.e. **brugfunctie**);
- ze sensibiliseert over mechanismen die afbreuk doen aan de rechten en gelijke kansen van kinderen en jongeren, op basis van de eigen praktijkervaring (i.e. **signaalfunctie**);
- ze werkt samen met verschillende **partners**;
- ze is werkgever van ten minste **drie voltijdse equivalenten** met een inhoudelijke taakstelling;
- ze realiseert **jaarlijks minstens 3 modules**.



Vlaanderen
verbeelding werkt

Website DCJM:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenningen/geprofessionaliseerde-jeugdverenigingen-met-kinderen-en-jongeren-een-maatschappelijk-kwetsbare>

Enkele definities...

▶ Jeugdwerk

Het sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

▶ Bovenlokaal

Het lokale gemeentelijke belang overstijgend en niet gericht op de gehele Vlaamse Gemeenschap

▶ Kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie

de kinderen en de jongeren die door hun afkomst, hun thuissituatie of hun statuut een groter risico op achterstelling of uitsluiting lopen

Modules

- ▶ Jaarlijks 3 modules realiseren
 - referentieperiode aanvraag 1/5/2024 – 30/4/2025
 - jaarlijks aantonen van 3 modules na erkenning
 - × Uiterlijk 31/3/27 opladen van gerealiseerde modules 2026
- ▶ 2 types modules
 - activiteitsaanbod voor de jeugd
 - vorming van jeugdwerkers (max 1x/jaar)

Activiteitsaanbod voor de jeugd

- ▶ Min. 1.250 deelnemersuren per jaar
- ▶ Min. 10 vormende, ontspannende of informatieve initiatieven
- ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
- ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
- ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
- ▶ Interactief
- ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
- ▶ Meerdere keren realiseren: min. aantal initiatieven blijft 10

- ▶ Digitaal jeugdwerk kan mits fysieke of hybride activiteiten (geen louter digitale activiteiten)



MODULE - ACTIVITEITENAANBOD VOOR DE JEUGD

	A	B	C	D	E
1	MODULE - ACTIVITEITENAANBOD VOOR DE JEUGD				
2					
3	Activiteit+ datum+ plaats	Aantal uren activiteit	Aantal aanwezige deelnemers	Totaal aantal deelnemersuren	Aantal begeleiders van de eigen vereniging
4					
5					
6					
7					
8	Activiteit 1			0	
9	Activiteit 2			0	
10	Activiteit 3			0	
11	Activiteit 4			0	
12	Activiteit 5			0	
13	Activiteit 6			0	
14	Activiteit 7			0	
15	Activiteit 8			0	
16	Activiteit 9			0	
17	Activiteit 10			0	
18	TOTAAL	0		0	
19				1250	

Activiteitsaanbod voor de jeugd

Realisatie module aantonen per initiatief a.d.h.v.:

- ▶ een document met:
 - inhoud en doel
 - waar en wanneer het doorging (plaats, datum, begin- en einduur)
 - korte beschrijving van de doelgroep
 - aantal gerealiseerde activiteitenuren (op basis van programma)
 - begeleiders (naam en geboortedatum van de begeleiders en hun pedagogische rol binnen het initiatief)

- ▶ een aanwezigheidslijst, met vermelding van de naam van de aanwezige deelnemers, geboortedatum en de gemeente van domicilie (postcode)
 - Beschikbaar voor inspectie maar niet indienen bij aanvraag erkenning
 - Activiteitenreeks: bijhouden welke deelnemers aanwezig waren.
 - Initiatief op vraag van een derde (zoals bijvoorbeeld een jeugddienst):
verklaring op eer van vertegenwoordiger van deze organisatie kan aanvaard



Vorming van jeugdwerkers

- ▶ Min. 75 vormingsuren per module
 - ▶ Min. 10 initiatieven
 - ▶ Min. 4 deelnemers per initiatief
 - ▶ Min. 2u en max. 10u per dag
 - ▶ Pedagogische doelstellingen en gedifferentieerd aanbod
 - ▶ Duidelijk vormend en interactief
 - ▶ Min. 1 begeleider (16 jaar) per 15 deelnemers
 - ▶ (Meerdere keren realiseren: min. aantal initiatieven blijft 10)
-
- ▶ Vorming kan met digitale activiteiten uitgezonderd kadervorming
 - ▶ Module vorming max 1x/jaar



MODULE - VORMING VOOR JEUGDWERKERS

	A	B	C	D	E	F
1	MODULE - VORMING VOOR JEUGDWERKERS					
2						
3	Onderwerp+ datum+ plaats	Aantal uren vorming	Aantal aanwezige deelnemers	Totaal aantal deelnemersuren	Aantal begeleiders van de eigen vereniging	
4						
5						
6						
7	Vorming 1			0		
8	Vorming 2			0		
9	Vorming 3			0		
10	Vorming 4			0		
11	Vorming 5			0		
12	Vorming 6			0		
13	Vorming 7			0		
14	Vorming 8			0		
15	Vorming 9			0		
16	Vorming 10			0		
17	TOTAAL	0		0		
18		75				
19						

Vorming van jeugdwerkers

Realisatie module aantonen per initiatief a.h.v.:

- ▶ een document met:
 - inhoud en doel
 - waar en wanneer het doorging (plaats, datum, begin- en einduur)
 - korte beschrijving van de doelgroep
 - aantal gerealiseerde vormingsuren (op basis van programma)
 - begeleiders (naam en geboortedatum van de begeleiders en hun pedagogische rol binnen het initiatief)
- ▶ een aanwezigheidslijst, met vermelding van de naam van de aanwezige deelnemers, geboortedatum en de gemeente van domicilie (postcode).
 - Beschikbaar voor inspectie maar niet indienen bij aanvraag erkenning
 - Vormingsreeks: per activiteit bijhouden welke deelnemers aanwezig

Algemene aandachtspunten

Initiatief = een aanbod met dezelfde deelnemers, op dezelfde dag en op dezelfde plaats.

- het aanbod is gedifferentieerd, interactief en wordt gekenmerkt door een pedagogische aanpak
 - × blijkt uit de voorbereiding, het programma en de voortgangscntrole
- elke begeleider is minstens zestien jaar oud;
- er is per vijftien deelnemers ten minste een begeleider aanwezig.

→ Vormingsreeks of activiteitenreeks = 1 initiatief

→ Meerdaags verblijf = 1 initiatief

→ Een initiatief, activiteit of product kan slechts 1 keer en binnen slechts 1 module ingebracht worden

→ Samenwerking: deelnemersuren of vormingsuren verdelen naar rato van aantal begeleiders

Variabele subsidies

- ▶ Aanvullend en variabel
- ▶ O.b.v. beleidsplan (brug- en signaalfunctie)
- ▶ Vijfjaarlijks aanvragen
- ▶ Eerstvolgende indiendatum uiterlijk 01/01/2026
- ▶ Beleidsperiode **2027-2031**
- ▶ Voorwaarden:
 - Erkenning als bovenlokale jeugdvereniging met k&j in maatschappelijk kwetsbare positie
 - Algemene en specifieke subsidievoorwaarden
- ▶ Adviescommissie + beslissing minister

- ▶ Aparte infosessie volgt nog
- ▶ Meer info zsm via website DCJM



Vragen?

- ▶ Over specifieke voorwaarden?
- ▶ Over procedure?



Vlaanderen
verbeelding werkt



Uit De Marge
vzw



DE AMBRASSADE

Contact en info

Website DCJM:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd>

-info erkenning en subsidiëring, leidraden en sjablonen:

[https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenninge
n/geprofessionaliseerde-jeugdverenigingen-met-
kinderen-en-jongeren-een-maatschappelijk-kwetsbare](https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd/erkenninge
n/geprofessionaliseerde-jeugdverenigingen-met-
kinderen-en-jongeren-een-maatschappelijk-kwetsbare)

-contactformulier:

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/contactformulier>