

Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen

Vereniging zonder winstoogmerk

Plaatsnijdersstraat 2

2018 Antwerpen

oprichting

De ondergetekenden,

als voorgedragen stichtende leden vanwege de Vlaamse Gemeenschap

1.[Naam, voornaam, woonplaats]

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

zijn bij onderhandse akte overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten waarvan de statuten als volgt worden bepaald:

Titel I. Naam, zetel, duur.

Artikel 1. De vereniging draagt de naam “Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen”, afgekort “KMSKA”.

Artikel 2. §1. De zetel van de vereniging zonder winstoogmerk Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen is gevestigd te 2000 Antwerpen, Plaatsnijdersstraat 2.

§2. De vereniging kan een verschillend correspondentieadres aanhouden. Het correspondentieadres wordt vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst.

§3. De vereniging behoort tot het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 3. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden.

Titel II. Doelstelling en activiteiten

Artikel 4. De vereniging heeft als doel aan de hand van de collecties aan te tonen hoe de eeuwenlange traditie van de beeldcultuur actueel en relevant blijft. De vereniging streeft ernaar het historische gebouw gelegen aan de Leopold de Waelplaats te Antwerpen, de collecties en de kennis die eraan verbonden is, maximaal te delen met een breed en divers publiek.

Artikel 5. §1. De vereniging verwezenlijkt haar doel door volgende activiteiten:

1° collectiewerking:

- a) kunstwerken herkennen en verzamelen;
- b) de kunstcollectie behouden, borgen, documenteren en, als dat nodig is, restaureren;
- c) het behouden, borgen, uitbouwen en ontsluiten van een archief en een wetenschappelijke bibliotheek;
- d) de digitale registratie van de archief-, bibliotheek- en kunstcollecties vervolledigen en actualiseren;
- e) werken aan een hedendaagse terbeschikkingstelling van data en beelden;

2° onderzoek:

- a) een collectieplan opstellen en actueel houden;
- b) aan onderzoek deelnemen, al dan niet interdisciplinair, of zelf organiseren;
- c) wetenschappelijke netwerken met universiteiten, partnermusea en andere wetenschappelijke instellingen uitbouwen;
- d) onderzoeksresultaten naar buiten brengen;
- e) tentoonstellingen die gebaseerd zijn op wetenschappelijk onderzoek, ontwikkelen en uitwerken;

3° marketing, publiekswerking, development:

- a) de collecties presenteren en delen;
- b) een totaalaanbod ontwikkelen dat aangepast is aan de veranderende noden van de doelgroepen en dat gebaseerd is op een grondige kennis van het publiek;
- c) een breed en divers publiek toeleiden naar het museum door een gepaste marketing- en communicatiestrategie;

- d) in een gastvrije ontvangst van de bezoekers voorzien;
- e) op dialoog en participatie inzetten, met bijzondere aandacht voor moeilijk te bereiken groepen;
- f) de collectie inzetten als inspiratiebron voor nieuwe creaties, ook buiten de beeldende kunsten, en zo een interdisciplinair en gevarieerd aanbod uitwerken;
- g) een beleid rond aanvullende financiering ontwikkelen;

4° bedrijfsvoering:

- a) de infrastructuur die door de Vlaamse Regering ter beschikking wordt gesteld beheren als een goede huisvader;
- b) de collectie bewaken en beveiligen;
- c) een adequaat financieel beleid toepassen;
- d) een personeelsplan opstellen en uitvoeren;
- e) de kerntaken professioneel ondersteunen;

5° de aanwezige kennis en expertise ten dienste stellen van de cultureelerfgoedsector;

6° de verschillende relevante stakeholders betrekken bij de taken, vermeld in punt 1° tot en met 5°;

7° alle andere initiatieven nemen en activiteiten uitvoeren dan de initiatieven en de activiteiten, vermeld in punt 1° tot en met 6°, die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van het doel, vermeld in artikel 4.

§2. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Titel III. Leden

Art.6.

§1. De vzw Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen telt twaalf leden, voorgedragen door de Vlaamse Gemeenschap.

§2. De duur van het lidmaatschap van de leden voorgedragen door de Vlaamse Gemeenschap is vastgelegd op vijf jaar.

§ 3. In afwijking van § 2, loopt het mandaat van de leden die bij de eerste samenstelling worden voorgedragen door de Vlaamse Gemeenschap tot en met 31 december 2024.

§4. Het lidmaatschap is verlengbaar.

§ 5. Het lidmaatschap van tussentijds voorgedragen leden loopt slechts voor de rest van de duur van het mandaat.

Art.7.

§1. De vereniging wordt samengesteld conform artikel 9, c, van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt.

§2. Het lidmaatschap van de vereniging is onverenigbaar met:

- een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement, en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;
- het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van kabinetslid van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;
- het ambt van personeelslid van de vereniging of van het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Overheid met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

Art.8. De toetreding tot de vereniging impliceert de aanvaarding van deze statuten en van het huishoudelijk reglement en houdt de verplichting in tot het nakomen ervan.

Art 9. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

Art.10. De leden zijn niet verplicht tot het betalen van bijdragen.

Art.11.

§1. Elk lid kan op elk moment uit de vereniging treden. Een ontslagnemend lid brengt de raad van bestuur met een aangetekende brief op de hoogte van zijn ontslag. Het ontslag wordt geschorst tot wanneer er een vervanger wordt gevonden.

§2. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege bij het overlijden van een lid.

§3. Als een lid ontslag neemt of overlijdt, moet dat lid binnen de kortst mogelijke tijd vervangen worden door een lid dat voldoet aan de voorwaarden voorzien in artikel 7.

§4. Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door de raad van bestuur op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van de raad van bestuur geïnformeerd over motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap is niet geheim. Een niet-gemotiveerde afwezigheid op twee achtereenvolgende vergaderingen waarop het lid was uitgenodigd, geldt als een reden tot uitsluiting.

§5. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§6. Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen daarom ook nooit de teruggave of vergoeding voor de gestorte vrijwillige bijdragen of gedane inbreng vragen.

Titel IV. Algemene vergadering

Artikel 12. Samenstelling van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de twaalf leden voorgedragen door de Vlaamse Regering.

§2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige leden.

Artikel 13. Bevoegdheden van de algemene vergadering

§1. De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en afzetting van de bestuurders;
- De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.

Daarnaast is de algemene vergadering bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

§2. Elke statutenwijziging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering en wordt meegedeeld aan het Vlaams Parlement.

Artikel 14 Vergaderingen van de algemene vergadering-

§1. De algemene vergadering wordt minstens één maal per jaar bijeengeroepen binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

§2. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens het doel of het belang van de vereniging dat vereisen.

§3. Bijzondere algemene vergaderingen kunnen gehouden worden telkens het belang van de vereniging dit vereist. De bijeenroeping ervan is verplicht telkens wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur. Het verzoek dient te worden gericht tot de raad van bestuur en moet de punten vermelden die de aanvragers op de agenda wensen te zien geplaatst. Aan dit verzoek dient binnen de dertig dagen gevolg te worden gegeven. De raad van bestuur moet dan binnen de 21 dagen na het verzoek voorzien in de bijeenroeping van de algemene vergadering, die uiterlijk de veertigste dag na het verzoek moet georganiseerd worden.

Artikel 15. Uitnodiging en agenda voor de algemene vergadering

§1. De vergaderingen van de algemene vergadering worden door de voorzitter van de raad van bestuur bijeengeroepen. De uitnodiging wordt minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per brief of per e-mail op het (e-mail)adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

§2. De agenda van de algemene vergadering wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk punt dat door minstens 1/5 van de leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk twaalf dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan de raad van bestuur bezorgd worden.

§3. Op de algemene vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt wordt toegevoegd.

Artikel 16. Aanwezigheidsquorum op de algemene vergadering

De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen wanneer de helft van de stemmen vertegenwoordigd is. Bij ontstentenis van het vereist aantal stemmen kan onder vermelding van de agenda en de toepassing van deze beschikking, een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering kan enkel over de op de eerste agenda vermelde punten beslissen ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 17. Stemming op de algemene vergadering

§1. Ieder lid beschikt over één stem. Een lid kan zich op de algemene vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

§2. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van de voor of tegen uitgebrachte stemmen, behalve waar de vzw-wet of deze statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

§3. De directie van het KMSKA kan de algemene vergadering zonder stem bijwonen.

Artikel 18. Notulen

§1. Van elke vergadering worden binnen de maand notulen opgemaakt en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden opgenomen in een register dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

§2. Elk lid heeft recht op inzage ervan. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele notulen van de algemene vergadering.

§3. Derden hebben geen recht op inzage. Ze krijgen kennis van de beslissingen op de door de wet voorziene wijzen.

Titel V. Raad van bestuur

Artikel 19. Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur die bestaat uit:

1° zeven bestuurders voorgedragen door de Vlaamse Regering;

2° vier onafhankelijke bestuurders, aangesteld overeenkomstig de regelgeving inzake deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector;

De zeven bestuurders voorgedragen door de Vlaamse Regering worden aangesteld door de algemene vergadering. De onafhankelijke bestuurders worden, na een open oproep tot kandidaatstelling, op voordracht van de raad van bestuur, door de algemene vergadering aangesteld, uit lijsten van twee kandidaten per te begeven mandaat.

§2. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan kandidaten voor het mandaat van onafhankelijk bestuurder moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

§3. De raad van bestuur stelt een deontologische code op voor haar bestuurders en een huishoudelijk reglement. Alle leden van de raad van bestuur leven de deontologische code na zoals beschreven door "The International Council of Museums" (ICOM Code).

§4. Het mandaat van bestuurder is onverenigbaar met:

- een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaamse Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

- het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van kabinetslid van de minister onder wiens toezicht de vereniging valt;

- het ambt van personeelslid van de vereniging of van het departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse Overheid met uitzondering van personeelsleden die gedurende lange tijd noch hun betrekking, noch de bevoegdheden ervan uitoefenen.

§5. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van vijf jaar. Hun mandaat is verlengbaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts benoemd voor de rest van de duur van het mandaat.

§6. In afwijking van § 5, loopt het mandaat van de eerste bestuurders, de voorzitter en de ondervoorzitter tot en met 31 december 2024.

§7. De raad van bestuur kan personen uitnodigen die niet tot de raad van bestuur behoren.

§8. De Vlaamse Regering stelt twee regeringscommissarissen aan die conform artikel 13 van het "Decreet tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk", enerzijds een raadgevende stem hebben in de raad van bestuur, en anderzijds beroep kunnen instellen bij de Vlaamse Regering tegen elke beslissing van de raad van bestuur die zij strijdig achten met het recht, deze statuten en de samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de Vlaamse Regering en vzw KMSKA.

§9. De voorzitter en de ondervoorzitter worden voorgedragen door de Vlaamse Regering. Hun aanstelling wordt bekrachtigd door de raad van bestuur. Hun mandaat loopt vijf jaar en is vernieuwbaar. In geval van afwezigheid of ontslag van de voorzitter, wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter of, bij diens ontslag of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§10. De raad van bestuur kan – met raadgevende stem – worden bijgewoond door directieleden van het KMSKA.

Artikel 20. Bijeenroeping

§1. De raad van bestuur komt minstens vijf maal per jaar samen, met uitzondering van de maanden juli en augustus, of telkens als dit noodzakelijk is in het belang van de vereniging.

§2. De raad van bestuur vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of minstens twee bestuursleden. De raad van bestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen en, behoudens in dringende gevallen, minstens zeven kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering. De bijeenroeping vermeldt de agenda, de datum en het uur van de vergadering.

§3. De raad van bestuur beraadslaagt alleen over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen uitsluitend bij 2/3 meerderheid worden geagendeerd en over die onderwerpen kan alleen bij gewone meerderheid worden beslist tijdens de vergadering.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum en stemming op de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

§2. Als het quorum in de raad van bestuur na regelmatige bijeenroeping niet gehaald wordt, beraadslaagt de raad van bestuur tijdens de daaropvolgende zitting die binnen veertien kalenderdagen moet worden bijeengeroepen, geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, ongeacht of het quorum gehaald wordt of niet. De punten van de oorspronkelijke agenda moeten in de nieuwe uitnodiging worden vermeld.

§3. De raad van bestuur beslist collegiaal. Iedere bestuurder beschikt over één stem. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders. Onthouding wordt niet in aanmerking genomen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§4. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Artikel 22. Verslaggeving

§1. De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Zij worden van kracht na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden opgestuurd aan de leden van de raad van bestuur.

§2. De notulen van de raad van bestuur worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Ieder lid van de algemene vergadering kan deze verslagen raadplegen. Ze worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering. Uittreksels en afschriften worden ondertekend door de voorzitter of zijn gedelegeerde.

Artikel 23. Einde mandaat

§1. Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Een bestuurder is gehouden na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§2. De algemene vergadering beslist bij twee derde meerderheid van de aanwezige stemmen over de afzetting van bestuurders.

§3. Het mandaat eindigt van rechtswege ingeval van onbekwaamheid of overlijden van een bestuurder.

Artikel 24. Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§1. De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. De raad kan alle handelingen van beleid en bestuur, en alle daden van beschikking verrichten die niet uitdrukkelijk door de wet, het decreet of deze statuten aan de algemene vergadering zijn toegewezen.

§2. De raad van bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan of één of meerdere bestuurders of derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur.

§3. De vereniging wordt in alle handelingen in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een bestuurder tenzij deze statuten hier uitdrukkelijke vanaf wijken of een bijzondere volmacht aan een (andere) bestuurder toekennen.

§4. De raad van bestuur kan bijzondere gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden.

§5. De directieleden, zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord tussen de vzw en de Vlaamse Regering, worden aangesteld door raad van bestuur, na overleg met de bevoegde minister.

Artikel 25. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur heeft de mogelijkheid een dagelijks bestuur te installeren. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden bepaald door de raad van bestuur.

Artikel 26. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van de raad van bestuur, van de personen belast met het dagelijks bestuur indien van toepassing, en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door de neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch

Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27. Tegenstrijdige belangen

§1. Als een bestuurder een belang met vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur een besluit neemt.

2§. De bestuurder met tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over deze aangelegenheid.

Artikel 28. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in de opdracht van hun bestuur.

Titel VI. Begrotingen, rekeningen

Artikel 29. §1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het burgerlijk jaar.

§2. De algemene vergadering stelt een beëdigd bedrijfsrevisor aan die jaarlijks de financiële toestand, de rekeningen, de balans en de regelmatigheid van de financiële operaties van de vereniging controleert, er een verslag van opmaakt en dat verslag via de voorzitter ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorlegt.

§3. De algemene vergadering gaat over tot de aanstelling van de beëdigd bedrijfsrevisor zodra de vereniging over werkingsmiddelen beschikt.

Titel VII. Middelen

Artikel 30. De vereniging kan alle mogelijke inkomsten trachten te verwerven om haar doelstellingen en opdrachten te realiseren. Ze mag daartoe ook giften en legaten ontvangen.

Titel VIII. Algemene bepalingen

Artikel 31. De vereniging past de principes toe overeenkomstig de regelgeving inzake deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector, en de principes van goed bestuur zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017.

Titel IX. Ontbinding, vereffening

Artikel 32. §1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering uitsluitend tot ontbinding besluiten op de wijze, vermeld in artikel 20 van de wet van 27 juni 1921.

§2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Ze bepaalt tevens hun bevoegdheid, evenals de vereffeningvoorwaarden.

§3. In geval van ontbinding en vereffening beslist de algemene vergadering, na overleg met de Vlaamse Gemeenschap over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Titel X. Slot

Artikel 33. Voor alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in deze statuten zijn de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, zoals gewijzigd, en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering, te Antwerpen op [...], in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd op de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen

Getekend: