



**Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de aanvraagprocedure, vermeld in artikel 5, §2, van het decreet van xxx betreffende het kwaliteitstoezicht voor beroepskwalificerende trajecten op basis van een gemeenschappelijk kwaliteitskader, tot bepaling van de verdere modaliteiten van het kwaliteitstoezicht, vermeld in artikel 6, vierde lid, van het voormelde decreet, tot oprichting van de commissies, vermeld in artikel 6, vijfde en zesde lid, van het voormelde decreet en tot bepaling van het model van het bewijs van beroepskwalificatie, deelkwalificatie en competenties en de nadere modaliteiten, vermeld in artikel 9, §1, tweede lid, van het voormelde decreet [Citeeropschrift: "Kwaliteitstoezichtbesluit voor de Beleidsvelden Werkgelegenheid en Professionele Vorming van xxx"]**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van xxx betreffende het kwaliteitstoezicht voor beroepskwalificerende trajecten op basis van een gemeenschappelijk kwaliteitskader, artikel 5, §2, eerste lid, artikel 6, vierde, vijfde en zesde lid, en artikel 9, §1, tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 29 november 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 9 januari 2019;

Gelet op het advies xxx/x (adviesnummer) van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op xxx;

Gelet op het advies van de SERV, gegeven op xxx;

Gelet op advies xxx/x (adviesnummer) van de Raad van State, gegeven op xxx;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Afdeling 1. Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° AHOVOKS: het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009 tot oprichting van het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen;
- 2° Beroepscommissie: de Beroepscommissie, vermeld in artikel 6, zesde lid, van het decreet van xxx;
- 3° bewijs van kwaliteit op organisatieniveau: een kwaliteitslabel dat door het departement aanvaard is of daarmee is gelijkgesteld;
- 4° decreet van xxx: het decreet van xxx betreffende het kwaliteitstoezicht voor beroepskwalificerende trajecten op basis van een gemeenschappelijk kwaliteitskader;
- 5° departement: het Departement Werk en Sociale Economie van het Vlaams Ministerie van Werk en Sociale Economie, vermeld in artikel 25, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 6° Erkenningscommissie: de Erkenningscommissie, vermeld in artikel 6, vijfde lid, van het decreet van xxx;
- 7° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming;
- 8° Syntra Vlaanderen: het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, opgericht bij het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen";
- 9° VDAB: de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, vermeld in artikel 3, §1, van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

**Art. 2.** Dit besluit wordt aangehaald als: het Kwaliteitstoezichtbesluit voor de Beleidsvelden Werkgelegenheid en Professionele Vorming van xxx.

Afdeling 2. Erkenningscommissie

**Art. 3.** Er wordt een Erkenningscommissie opgericht.

**Art. 4.** De Erkenningscommissie heeft haar zetel in het departement.

**Art. 5.** De Erkenningscommissie is samengesteld uit:

- 1° een voorzitter vanuit het departement, of zijn plaatsvervanger;
- 2° een secretaris vanuit het departement, of zijn plaatsvervanger;
- 3° een vertegenwoordiger van de VDAB, of zijn plaatsvervanger;
- 4° een vertegenwoordiger van Syntra Vlaanderen, of zijn plaatsvervanger.

Gedurende drie jaar vanaf de inwerkingtreding van dit besluit wordt een vertegenwoordiger van AHOVOKS of zijn plaatsvervanger toegevoegd aan de Erkenningscommissie.

De Erkenningscommissie kan een of meer externe leden toevoegen als ze dat nodig acht.

De Erkenningscommissie kan een beroep doen op deskundigen en technici voor de inhoudelijke beoordeling conform de voorwaarden van het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 6.

De voorzitter, de effectieve leden en de plaatsvervangende leden en de secretaris van de Erkenningscommissie worden benoemd door de minister.

De vertegenwoordiger van AHOVOKS en zijn plaatsvervanger worden benoemd door de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs.

**Art. 6.** De Erkenningscommissie stelt een huishoudelijk reglement op.

Het huishoudelijk reglement bepaalt:

- 1° de bevoegdheden van de voorzitter;
- 2° de wijze van bijeenroeping, beraadslaging en stemming;
- 3° de werking en de taken van het secretariaat.

Afdeling 3. Beroepscommissie

**Art. 7.** Er wordt een Beroepscommissie opgericht.

**Art. 8.** De Beroepscommissie heeft haar zetel in het departement.

**Art. 9.** De Beroepscommissie is samengesteld uit:

- 1° een voorzitter vanuit het departement, of zijn plaatsvervanger;
- 2° een secretaris vanuit het departement, of zijn plaatsvervanger;
- 3° een vertegenwoordiger van VDAB, of zijn plaatsvervanger;
- 4° een vertegenwoordiger van Syntra Vlaanderen, of zijn plaatsvervanger;
- 5° een vertegenwoordiger van AHOVOKS, of zijn plaatsvervanger.

De Beroepscommissie kan een beroep doen op deskundigen en technici conform de voorwaarden van het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 10.

De voorzitter, de secretaris, de effectieve leden en de plaatsvervangende leden van de Beroepscommissie, vermeld in punt 1° tot en met 4° worden benoemd door de minister.

De vertegenwoordiger van AHOVOKS en zijn plaatsvervanger worden benoemd door de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs.

De hoedanigheid van lid van de Erkenningscommissie is onverenigbaar met de hoedanigheid van lid van de Beroepscommissie.

**Art. 10.** De Beroepscommissie stelt een huishoudelijk reglement op.

Het huishoudelijk reglement bepaalt:

- 1° de bevoegdheden van de voorzitter;
- 2° de wijze van bijeenroeping, beraadslaging en stemming;
- 3° de werking en taken van het secretariaat.

Hoofdstuk 2. Erkenningsaanvraag

**Art. 11.** De organisatie die erkende beroepskwalificerende trajecten wil aanbieden, dient haar erkenningsaanvraag in bij het departement. De organisatie geeft daarbij aan of ze een erkenningsaanvraag doet voor een beroepskwalificerend opleidingstraject, een beroepskwalificerend EVC-traject of voor beide. Het departement stelt daarvoor een elektronisch aanvraagformulier ter beschikking.

De minister bepaalt aan welke vormelijke voorwaarden een aanvraagdossier moet voldoen en op welke wijze een aanvraagdossier moet worden ingediend.

**Art. 12.** Het departement beoordeelt de ontvankelijkheid van de erkenningsaanvraag aan de hand van de volgende criteria:

- 1° de organisatie bezorgt een bewijs van kwaliteit op organisatieniveau;
- 2° de erkenningsaanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier, vermeld in artikel 11;
- 3° de erkenningsaanvraag is volledig en correct ingevuld.

Als de erkenningsaanvraag ontvankelijk is, wordt de organisatie daarvan op de hoogte gebracht binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van de aanvraag.

Als de erkenningsaanvraag onontvankelijk is, wordt de organisatie daarvan op de hoogte gebracht binnen veertien dagen na de dag van de ontvangst van de aanvraag. De kennisgeving vermeldt de motivering en de mogelijkheid om een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen of de aanvraag aan te vullen.

**Art. 13.** Het departement stuurt een ontvankelijk aanvraagdossier door naar het erkenningsteam voor inhoudelijk onderzoek.

De minister bepaalt de modaliteiten van het inhoudelijk onderzoek en de samenstelling van het erkenningsteam.

**Art. 14.** Het erkenningsteam voert het inhoudelijk onderzoek uit binnen veertig dagen vanaf de dag van ontvangst van de kennisgeving, vermeld in artikel 11, tweede lid.

Het erkenningsteam beoordeelt de erkenningsaanvraag volgens de kwaliteitsgebieden van het kwaliteitskader, vermeld in artikel 7 van het decreet van xxx.

Het erkenningsteam controleert of het beroepskwalificerend traject gebaseerd is op de laatste versie van de overeenstemmende beroepskwalificatie of de overeenstemmende EVC-standaard.

Indien de organisatie die een erkenning voor een EVC-traject aanvraagt, gebruikmaakt van de afwijkingsmogelijkheid voor een EVC-standaard, vermeld in artikel 11 van het besluit van xxx van de Vlaamse Regering betreffende een geïntegreerd beleid voor de erkenning van verworven competenties, en een afwijkende beoordelingsmethode of -methodes gebruikt, controleert het erkenningsteam de gelijkwaardigheid van de afwijkende methode of methodes. In dit geval wordt de maximale beoordelingstermijn van het erkenningsteam verlengd met veertien dagen.

Het erkenningsteam kan een beroep doen op deskundigen en technici.

**Art. 15.** Het erkenningsteam bezorgt een gezamenlijk verslag van zijn beoordeling aan de Erkenningscommissie.

**Art. 16.** Binnen dertig dagen nadat ze het verslag heeft ontvangen, beslist de Erkenningscommissie of ze de erkenningsaanvraag goedkeurt of weigert.

De Erkenningscommissie brengt de organisatie op de hoogte van haar beslissing binnen veertien dagen vanaf de beslissing, vermeld in het eerste lid.

Als de Erkenningscommissie de erkenningsaanvraag weigert, motiveert ze haar beslissing.

**Art. 17.** Vanaf het moment dat een beroepskwalificerend traject is erkend, kan de organisatie starten met het inrichten van het beroepskwalificerend traject en het uitreiken van bewijzen van beroepskwalificaties.

De organisatie brengt het departement binnen dertig dagen vanaf de start van het beroepskwalificerend traject op de hoogte van de start van het beroepskwalificerend traject.

**Art. 18.** Als het beroepskwalificerend traject waarvan de erkenning is goedgekeurd, niet wordt opgestart binnen twaalf maanden vanaf de erkenning, vervalt de erkenning.

**Art. 19.** Het beroepskwalificerend traject waarvoor een erkenningsaanvraag ingediend wordt, is altijd gebaseerd op de laatste versie van de overeenstemmende beroepskwalificatie of de overeenstemmende EVC-standaard.

Hoofdstuk 3. Kwaliteitstoezicht ter plaatse op erkende beroepskwalificerende trajecten

Afdeling 1. Kwaliteitstoezicht ter plaatse

**Art. 20.** Het kwaliteitstoezicht ter plaatse wordt uitgevoerd door een team van toezichthouders.

De minister bepaalt de modaliteiten van het toezicht en de samenstelling van het team van toezichthouders.

**Art. 21.** Het team van toezichthouders organiseert een eerste toezicht ter plaatse binnen een jaar nadat het traject een eerste keer volledig is doorlopen. Het kwaliteitstoezicht ter plaatse vindt daarna ten minste eenmaal in zes jaar plaats.

**Art. 22.** Het team van toezichthouders beoordeelt ter plaatse de naleving van de kwaliteitsgebieden van het kwaliteitskader, vermeld in artikel 7 van het decreet van xxx. De organisatie verstrekt daarvoor aan de toezichthouders de inlichtingen of de stukken die door hen gevraagd worden.

**Art. 23.** Het team van toezichthouders brengt de Erkenningscommissie binnen zestig dagen na het toezicht ter plaatse op de hoogte via een gezamenlijk verslag.

De onderwijsinspectie heeft gedurende drie jaar vanaf de inwerkingtreding van dit besluit de mogelijkheid om elk toezicht ter plaatse bij te wonen en treedt in die omstandigheid op als volwaardig lid van het team van toezichthouders.

De onderwijsinspectie en het departement sluiten een samenwerkingsovereenkomst over de modaliteiten waaronder de onderwijsinspectie het toezicht ter plaatse kan deelnemen. Het departement maakt de samenwerkingsovereenkomst via mededeling aan de Vlaamse Regering bekend.

Afdeling 2. Beslissingen naar aanleiding van het kwaliteitstoezicht ter plaatse

**Art. 24.** Binnen dertig dagen na de dag van de ontvangst van het gezamenlijk verslag beslist de Erkenningscommissie of ze de erkenning voortzet of intrekt.

In afwijking van het eerste lid kan de Erkenningscommissie beslissen dat remediëring mogelijk is. In voorkomend geval stelt de Erkenningscommissie de organisatie voorwaarden en een termijn voor remediëring. Als de

Erkenningscommissie na afloop van de termijn oordeelt dat er niet is voldaan aan de voorwaarden, trekt ze de erkenning in.

De Erkenningscommissie brengt de organisatie binnen veertien dagen vanaf de beslissing, vermeld in het eerste lid, op de hoogte van haar beslissing en in voorkomend geval van de datum van de intrekking. Als de Erkenningscommissie de erkenning van het beroepskwalificerend traject intrekt, motiveert ze haar beslissing.

**Art. 25.** De Erkenningscommissie kan bijkomend de erkenning van een beroepskwalificerend traject dat wordt aangeboden door een organisatie, intrekken als wordt vastgesteld dat:

- 1° de organisatie de bepalingen van dit besluit niet naleeft;
- 2° de zaakvoerder, exploitant of verantwoordelijke van de organisatie of de aangestelden of lasthebbers ervan het kwaliteitstoezicht, vermeld in artikel 20, verhinderen;
- 3° de organisatie haar activiteiten heeft stopgezet;
- 4° de organisatie haar erkenning heeft verkregen op basis van valse, onvolledige of onjuiste verklaringen;
- 5° de organisatie de inlichtingen die ze ter uitvoering van de bepalingen van dit besluit moet leveren, vervalst.

#### Hoofdstuk 4. Beroepsprocedure

**Art. 26.** Als de organisatie die een erkend beroepskwalificerend traject aanbiedt of wil aanbieden, een beslissing van de Erkenningscommissie of een beslissing van het departement als vermeld in artikel 12, eerste lid, betwist, kan ze met een aangetekende brief en op gemotiveerde wijze beroep instellen bij de Beroepscommissie. Het beroep heeft geen schorsende werking.

**Art. 27.** De Beroepscommissie doet onderzoek en hoort zowel de organisatie als de Erkenningscommissie of het Departement voor ze een beslissing neemt.

De Beroepscommissie beslist binnen zestig dagen nadat ze het beroep heeft ontvangen.

De Beroepscommissie brengt de organisatie en de Erkenningscommissie of het Departement binnen veertien dagen vanaf de beslissing, vermeld in het tweede lid, op de hoogte van haar beslissing.

#### Hoofdstuk 5. Coördinatie van het toezicht

**Art. 28.** Het departement coördineert het proces van het kwaliteitstoezicht. Het departement:

- 1° centraliseert de erkenningsaanvragen, wijst de aanvragen toe aan het erkenningsteam en stelt het team van toezichthouders aan, in samenspraak met de VDAB en Syntra Vlaanderen;
- 2° verzamelt de erkenningsbeslissingen van de erkenningscommissie en geeft ze door aan het register, vermeld in artikel 5, §2, tweede lid, van het decreet van xxx;
- 3° bepaalt welke beroepskwalificerende trajecten op welk moment aan een kwaliteitstoezicht worden onderworpen, in samenspraak met de VDAB en Syntra Vlaanderen;
- 4° monitort het proces en de procedure van kwaliteitstoezicht;
- 5° monitort het aantal lerenden of EVC-kandidaten die al dan niet een traject succesvol hebben doorlopen om een beroepskwalificatie te verwerven;
- 6° verleent informatie over alle aspecten van het proces van kwaliteitstoezicht.

## Hoofdstuk 6. Modellen

**Art. 29.** De modellen, vermeld in artikel 9, §1, tweede lid, van het decreet van xxx, dienen te voldoen aan de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 2 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van xxx betreffende een geïntegreerd beleid voor de erkenning van verworven competenties.

## Hoofdstuk 7. Nadere modaliteiten voor het uitreiken van de bewijzen van beroepskwalificaties, deelkwalificaties en competenties

**Art. 30.** De bewijzen worden uiterlijk uitgereikt twee maanden nadat het beroepskwalificerend traject beëindigd is.

Een bewijs van deelkwalificatie en een bewijs van competenties kunnen tijdens een traject worden uitgereikt aan de lerende die ervoor in aanmerking komt, als de lerende erom vraagt.

**Art. 31.** De organisatie registreert de volgende gegevens om een bewijs van beroepskwalificatie, bewijs van deelkwalificatie of bewijs van competenties uit te reiken aan de lerende:

- 1° de voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de lerende;
- 2° de beroepskwalificatie die is beoordeeld;
- 3° het resultaat van de beoordeling;
- 4° een overzicht van de bewezen competenties;
- 5° de beslissing om een bewijs van beroepskwalificatie, bewijs van deelkwalificatie of bewijs van competenties uit te reiken;
- 6° de datum van de beoordeling.

De organisatie is in het geval, vermeld in het eerste lid, de verwerkingsverantwoordelijke, vermeld in artikel 4, 7), van verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

De organisatie bewaart de gegevens, vermeld in het eerste lid, tot een jaar na de betekening van de beslissing om een bewijs van beroepskwalificatie, bewijs van deelkwalificatie of bewijs van competenties uit te reiken. In het kader van monitoring kan de informatie op geaggregeerd niveau langer worden bewaard, mits pseudonimisering van deze gegevens.

## Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

**Art. 32.** De organisatie die erkend is als beoordelingsinstantie in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid krijgt automatisch een erkenning als vermeld in artikel 4 van het decreet van xxx, als de titel van beroepsbekwaamheid waarvoor ze is erkend, wordt omgezet naar een beroepskwalificerend EVC-traject.

De organisatie waarvan de erkenning als beoordelingsinstantie is geschorst met toepassing van artikel 8, §1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid dient een nieuwe erkenningsaanvraag in als ze beroepskwalificerende trajecten wil aanbieden.

**Art. 33.** De titels van beroepsbekwaamheid, titels van deelberoepen en de lijst van competenties die zijn uitgereikt in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 tot uitvoering van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid, en die zijn omgezet naar een beroepskwalificerend EVC-traject, worden automatisch omgezet naargelang het geval naar een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties.

De organisatie reikt het bewijs uit binnen twee maanden na de omzetting van hun erkenning. Als de organisatie niet meer erkend is, reikt de VDAB het bewijs uit.

**Art. 34.** De volgende regelingen worden opgeheven:

- 1° het ministerieel besluit van 11 juni 2007 tot bepaling van de standaard voor de titel van heftruckchauffeur, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 juli 2011;
- 2° het ministerieel besluit van 11 juni 2007 tot bepaling van de standaard voor de titel van reachtruckchauffeur, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 juli 2011;
- 3° het ministerieel besluit van 18 februari 2008 tot bepaling van de standaard voor de titel van hovenier onderhoud van parken en tuinen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 juli 2011;
- 4° het ministerieel besluit van 18 februari 2008 tot bepaling van de standaard voor de titel van hovenier aanleg van parken en tuinen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 20 juli 2011.

**Art. 35.** In artikel 2, vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van xxx betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid worden punt 1°, punt 2°, punt 4° en punt 5° opgeheven.

**Art. 36.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,  
Philippe MUYTERS