

Reglement op de incubatorsteun (VK en wereldwijd) van VLAM

1. Doel

VLAM vzw (hierna VLAM) stimuleert de relance van de export n.a.v. Brexit in de Vlaamse primaire landbouw-, tuinbouw- en visserijsector door het verlenen van directe financiële steun aan Vlaamse ondernemingen die onder het toepassingsgebied vallen.

De exportsteun wordt verleend op twee vlakken. Ondernemingen die een beurs bijwonen in het buitenland waarop ook VLAM aanwezig is, kunnen hiervoor een aanmoedigingspremie ontvangen. Daarnaast kunnen ondernemingen bij VLAM een innovatief projectvoorstel indienen m.b.t. export in de agro- en visserijsector.

2. Beschikbaar budget

2.1. Totaalbudget

VLAM stelt voor de heractivatie van de export een fonds van 950.000 euro ter beschikking, onderverdeeld in de volgende budgetposten:

- a) Exportsteun beurzen: 100.000 euro
- b) Incubator VK en wereldwijd: 750.000 euro
- c) Mini-incubator: 100.000 euro

Het budget wordt verdeeld over verschillende calls. Er wordt enkel steun uitgekeerd ten belope van het voorziene budget. Een overschot op een van de budgetposten kan worden toegevoegd aan de andere budgetposten.

VLAM behoudt zich het recht voor om het voorziene budget niet volledig toe te kennen.

2.2. Projectsteun

Dit reglement regelt enkel de steun 'incubator VK en wereldwijd'.

De incubatorsteun bedraagt per project minimaal 10.000 euro en maximaal 40.000 euro.

2.3. Toepasselijke staatssteunregulering

De incubatorsteunregeling valt onder de toepassing van de verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, en de latere wijzigingen ervan.

3. Procedure

3.1. Tijdschema

Deadlines/Stadia	Datum en tijd of indicatieve periode
Publicatie van de steunmaatregelen op www.vlam.be	1 april 2021
Deadline voor het indienen van de steunaanvragen	30 april om 18u00m00s (GMT+1)
Evaluatieperiode door het leescomité & managementcomité	Mei 2021
Mededeling van de resultaten aan de steunaanvragers	Einde mei 2021
Start projecten	1 juni 2021
Einde projecten	30 november 2021
Deadline projectrapportering	15 december 2021

3.2. Ontvankelijkheidsvereisten

- Aanvragen voor incubatorsteun worden enkel aanvaard binnen de aanvraagperiode die loopt vanaf publicatie van de call op de website www.vlam.be tot het verstrijken van de deadline voor het indienen van de steunaanvragen.
- De aanvragen moeten ingediend worden via het invullen van het online aanvraagformulier op www.vlam.be.
- De aanvragen moeten ingediend worden in het Nederlands.

Het niet naleven van een of meerdere van deze voorwaarden leidt tot weigering van de aanvraag.

3.3. Inhoudelijke vereisten om in aanmerking te komen voor de incubatorsteun

3.3.1. Wie komt in aanmerking?

De incubatorsteun staat enkel open voor ondernemingen met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest en met een hoofdactiviteit in primaire producten en/of de export van primaire landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten en voor ledenorganisaties van VLAM.

Verbonden ondernemingen worden als één en dezelfde onderneming beschouwd voor toepassing van dit reglement.

De incubatorsteun staat enkel open voor ondernemingen die getroffen zijn door Brexit.

3.3.2. Voor welke projecten?

De incubatorsteun wordt toegekend voor de uitvoering van exportprojecten op de buitenlandse markt. VLAM ondersteunt bedrijven met ideeën inzake export.

De projecten moeten in overeenstemming zijn met de algemene VLAM-strategie én met de door de VLAM-organen en -diensten voorafgaandelijk vooropgestelde objectieven en goedgekeurde programma's.

De incubatorsteun kan niet direct gerelateerd zijn aan uitgevoerde hoeveelheden. De steun mag niet afhangen van het gebruik van binnenlandse in plaats van ingevoerde producten. De steun mag niet dienen ter financiering van de oprichting en exploitatie van een distributienet in andere lidstaten of in derde landen.

De incubatorsteun kan nooit betrekking hebben op activiteiten van relocatie of investeringen in infrastructuur.

3.3.3. Voor welk bedrag?

Een project wordt voor maximaal 50% van de uitgaven gesubsidieerd.

Een project kan minimaal 10.000 euro en maximaal 20.000 euro aan steun ontvangen, behalve indien de aanvragende onderneming een federatie of groepering met minstens 2 niet verbonden ondernemingen als leden betreft. In dat geval kan het project maximaal 40.000 euro aan steun ontvangen.

Een onderneming kan maximaal voor 2 projecten financiële steun ontvangen.

3.3.4. Onder welke voorwaarden?

Om aanspraak te kunnen maken op de steun moet de aanvragende onderneming voldoen aan volgende voorwaarden:

- Indienen van een volledige aanvraag: een volledig aanvraagformulier en een getekende *de-minimis*verklaring;
- Niet vallen onder een van de uitsluitingsgronden van onderhavig reglement;
- Het ingediende project moet een totaalscore van minstens 50% halen op de beoordelingscriteria;
- De projectbegroting van het ingediende project moet minstens 20.000 euro bedragen.

3.4. Uitsluitingsgronden

Volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing gedurende de indieningsperiode voor aanvragen, alsook gedurende de uitvoering van de projecten met steun:

- De aanvragende onderneming moet beschikken over een Belgisch ondernemingsnummer;
- De aanvragende onderneming mag niet failliet zijn, noch betrokken zijn in een insolventie-, ontbindings- of liquidatieprocedure, deze mag geen schuldenregeling hebben met zijn schuldeisers, mag geen opgeschorte activiteiten hebben, noch mag er zich enige analoge of gelijkaardige situatie aan alle voorgaand vermelde voordoen;
- De aanvragende onderneming mag geen openstaande belastingschulden of sociale zekerheidsschulden hebben;
- De aanvragende onderneming mag niet schuldig bevonden zijn aan eender welk misdrijf;
- De aanvragende onderneming mag niet schuldig bevonden zijn aan het manipuleren van de toekenningsprocedure van de steun van VLAM;
- De aanvragende onderneming mag geen steun ontvangen voor uitvoering van hetzelfde project van een andere subsidiërende overheid en/of een sectorgroep van VLAM;
- De aanvragende onderneming mag geen aanvraag ingediend hebben voor de toekenning van steun van de budgetpost mini-incubator;
- De aanvragende onderneming moet al zijn verbintenissen voortvloeiende uit een in het verleden afgesloten steunovereenkomst ten opzichte van VLAM naleven;
- De aanvragende onderneming moet al zijn verbintenissen ten opzichte van VLAM naleven.

3.5. Indienen van de steunaanvraag

De steunaanvraag dient volgende elementen te bevatten:

- De volledige administratieve gegevens zoals gevraagd volgens het aanvraagformulier;
- Een volledig projectvoorstel dat beantwoordt aan de vooropgestelde beoordelingscriteria binnen de voorziene ruimte volgens het aanvraagformulier;

3.6. Toekenningsproces

Gezien er slechts steun ten belope van de ter beschikking zijnde middelen kan worden toegekend, wordt de keuze van de voor steun in aanmerking komende projecten bepaald door deze te quoteren op basis van beoordelingscriteria.

De steun zal worden toegekend volgens de rangschikking van de ingediende aanvragen en dit ten belope van het beschikbare budget.

De quotering gebeurt door het leescomité, samengesteld uit anonieme vertegenwoordigers van organisaties direct of indirect betrokken met landbouw of visserij. Ingeval van ex aequo's beslist het Managementcomité (het leidinggevende orgaan van de entiteiten van het beleidsdomein Landbouw en Visserij) finaal over de quotering.

De beslissing over het toekennen van de steun wordt genomen door het Managementcomité,

Het proces doorloopt volgende stappen met bijhorende principes:

- De aanvragende onderneming dient een steunaanvraag in volgens de wijze bepaald in dit reglement;
- Een ingediend projectvoorstel kan niet meer gewijzigd worden na afloop van de indieningsdeadline;
- Vanaf de indiening van de subsidieaanvraag kan VLAM controleren of de informatie die de aanvragende onderneming verstrekt heeft, overeenstemt met de werkelijkheid;
- De projectvoorstellen worden voorgelegd aan de jury en worden gequoteerd;
- De aanvragende onderneming kan niet communiceren met het leescomité;
- De gequoteerde projectvoorstellen worden overgemaakt aan het Managementcomité, dat desgevallende ex aequo's beslecht door toekenning van de uiteindelijke quotering en dat beslist over de toekenning van de steun ten belope van het budget;
- De 'niet-batig' gerangschikte projectvoorstellen worden opgenomen op de reservelijst, die kan worden gehanteerd voor een bijkomende toekenning van steun ingeval van verhoging van de budgetpost of het wegvallen van hoger gerangschikte projectvoorstellen;
- De beslissingen van het Managementcomité worden elektronisch aan de aanvragende ondernemingen meegedeeld;
- De aanvragende onderneming kan op aanvraag inzage krijgen in de totaalscore dat aan het projectvoorstel werd gegeven, maar heeft geen beroepsmogelijkheid tegen de beslissingen van het leescomité en van het Managementcomité;
- Na de toekenning van steun wordt daarvoor een steunovereenkomst opgesteld.

3.7 Beoordelingscriteria

Elk ingediend projectvoorstel krijgt een beoordeling volgens de mate waarin het voldoet aan de beoordelingscriteria.

De beoordelingscriteria en het gewicht dat er aan gegeven wordt zijn:

Beoordelingscriteria	Gewicht (totaal 100 punten)
Brexit-impact die u wil counteren met deze aanvraag	15 punten
Cluster van meerdere ondernemingen	5 punten
Budget en aandeel eigen inbreng	10 punten
Marktbeschrijving	10 punten
Beschrijving uitvoering actie/project	25 punten
Innovatief karakter (proces, regio, klant ...)	5 punten
Verwachte impact op langere termijn	5 punten
Doelstelling en manier waarop deze gemeten wordt	15 punten
Risico-analyse	10 punten

3.8 Betaling

Een eerste schijf van 50% van de steun wordt uitbetaald binnen de 30 dagen na ondertekening van de steunovereenkomst. Het saldo wordt uitbetaald binnen de 30 dagen na indiening van een volledige projectrapportering.

De onderneming aan wie principieel steun werd toegekend mag geen toepassing maken van schuldvergelijking met schuldvorderingen van VLAM lastens de onderneming.

VLAM kan de verschillende betalingen uitstellen of laten uitstellen indien aan de bepalingen van de steunovereenkomst niet voldaan wordt, onder meer als uit het nazicht van bescheiden en inlichtingen, te verstrekken volgens art. 5.1, bepaalde onregelmatigheden blijken, de uitvoering van het project niet eenvormig lijkt met het goedgekeurde projectvoorstel, de uitgavenstaat niet lijkt overeen te stemmen met de gerealiseerde acties of aan de gestelde voorwaarden van informatiedoorstroming naar VLAM niet voldaan is.

De uitvoering van een uitgestelde betaling zal pas geschieden indien en nadat de medecontractant de nodige bewijsstukken heeft voorgelegd of onregelmatigheden heeft rechtgezet. Betalingsuitstel kan in geen geval aanleiding geven tot het betalen van intresten of schadevergoeding door VLAM.

Bij ten onrechte betaalde bedragen wordt de uitbetaalde steun teruggevorderd conform art. 5.3..

4. Uitvoering van het project

4.1. Naleving goedgekeurd project

De begunstigde moet het project volledig uitvoeren zoals staat beschreven in het goedgekeurde projectvoorstel binnen de 6 maanden volgend op de ondertekening van de steunovereenkomst door beide partijen en ten laatste op 30 november 2021.

Indien de begunstigde van mening is dat moet worden afgeweken van het goedgekeurde projectvoorstel, brengt hij de projectcoördinatoren hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Kleine wijzigingen kunnen in overleg met de projectcoördinatoren toegestaan worden.

Projecten mogen na uitvoering van het goedgekeurde projectvoorstel verder gezet worden door de begunstigde op eigen kosten.

Gevallen van niet-nakoming kunnen leiden tot de toepassing van een sanctie zoals omschreven in bepaling 6 van onderhavig reglement.

4.2. Compatibiliteit VLAM-strategie

De volgens de steunovereenkomst uitgevoerde activiteiten moeten volledig en in alle omstandigheden en op elk ogenblik kaderen in de algemene VLAM-strategie en -werking.

Bij de uitvoering moet ook steeds blijken dat het om door VLAM goedgekeurde en ondersteunde initiatieven gaat, onder meer door het VLAM-logo overal en voldoende duidelijk te vermelden (op stands, promotiematerieel, drukwerken ...). De begunstigde van de subsidie levert inspanningen om Vlaanderen tijdens de uitvoering van het project in de kijker te plaatsen.

4.3. In aanmerking komende kosten

Alleen werkelijke kosten die projectmatig en rechtstreeks kunnen toegewezen worden aan de specifieke, uitgevoerde promotieacties en die onontbeerlijk zijn voor de realisatie ervan, kunnen betaald worden met de toegekende steun.

Alleen de kosten die gemaakt zijn vanaf de dag die volgt op de datum van de ondertekening van de steunovereenkomst tot de einddatum van het project, kunnen in aanmerking genomen worden voor de subsidie.

Kosten met betrekking tot afschrijvingen en personeel zijn uitgesloten.

Btw-bedragen zijn uitgesloten.

5. Controle op de uitvoering

5.1. Projectrapportering

De begunstigde houdt afzonderlijke rekeningen, m.b.t. de uitvoering van het goedgekeurde project en de desgevallende andere activiteiten van de onderneming. Elke rekeningstaat moet vergezeld zijn van de bijhorende bescheiden.

Na uitvoering van het project en ten laatste op 15 december 2021 wordt een projectrapportering met resultatenmeting en facturen ingediend bij VLAM.

De projectcoördinatoren beoordelen de rapportering. Ingeval onregelmatigheden in de uitvoering van een project worden vastgesteld wordt het uitvoeringsrapport voorgelegd aan het Managementcomité dat het dossier finaal moet beoordelen.

5.2. Controle projecten

Op elk ogenblik kan VLAM controle uitoefenen op de uitvoering van het project en op de rapportering en kan VLAM de overeenkomstige facturen en betaalbewijzen opvragen.

VLAM kan, teneinde de rekeningen na te zien, zonder verplaatsing kennis nemen van boeken, nota's, registers en alle andere bescheiden, die betrekking hebben op de uitvoering van de steunovereenkomst, dit tot 1 jaar na het indienen van de projectrapportering. VLAM heeft hiervoor eveneens gedurende dezelfde periode het recht ter plaatse, d.w.z. in de kantoren van de begunstigde, de juistheid van de uitgevoerde posten na te kijken, zich alle stukken te laten voorleggen die hem hierbij dienstig kunnen zijn en alle personen te horen die hem opheldering kunnen verstrekken.

VLAM kan tevens om aanvullende informatie verzoeken. De inlichtingen moeten juist, duidelijk en volledig zijn en in de vereiste vorm worden verstrekt.

5.3. Terugvordering

Wanneer de verificatie aantoont dat bepaalde bedragen ten onrechte werden uitbetaald aan de begunstigde of wanneer een sanctie conform art. 6 wordt opgelegd, is deze laatste verplicht deze bedragen terug te betalen aan VLAM. Dit wordt ter kennis gebracht door VLAM met een schriftelijke schuldvordering. De begunstigde heeft een reactietermijn van 15 dagen na ontvangst van deze schuldvordering. De begunstigde dient na verloop van deze termijn binnen de 30 kalenderdagen de bedragen terug te betalen.

6. Sancties

VLAM kan via het Managementcomité beslissen dat 50% of 100% van de middelen terugbetaald moeten worden door de begunstigde

- als het project niet is uitgevoerd;
- als de begunstigde geen of onvoldoende bewijzen kan voorleggen van de uitvoering van het project;
- als de uitvoering van het project als niet voldoende wordt beoordeeld door het Managementcomité.

7. Overmacht

De begunstigde brengt VLAM onverwijld en gedetailleerd op de hoogte van alle voorvallen of gebeurtenissen die de uitvoering van de steunovereenkomst in het gedrang zouden kunnen brengen. In samenspraak met VLAM zullen de passende maatregelen genomen worden. Indien vereist kan dit de vroegtijdige stopzetting of een uitstel van het project noodzakelijk maken.

8. Kennisgevingen

Alle schriftelijke kennisgevingen moeten via e-mail gericht worden aan incubator@vlam.be

9. Vertrouwelijkheid

Gedurende de uitvoering van de actie en tot drie jaar na betaling van het saldo behandelen zowel VLAM als de begunstigde alle gegevens, documenten en ander materiaal (in welke vorm ook) die bij bekendmaking als vertrouwelijk zijn aangemerkt, vertrouwelijk. Zij mogen de vertrouwelijke informatie gebruiken voor de uitvoering van de steunovereenkomst.

De geheimhoudingsverplichtingen zijn niet langer van toepassing indien:

- (a) de partij die de informatie heeft bekendgemaakt, de andere partij ontheft van die verplichtingen;
- (b) de informatie voor het publiek algemeen beschikbaar wordt, zonder schending van een geheimhoudingsplicht;
- (c) de bekendmaking van de vertrouwelijke informatie door wetgeving is voorgeschreven.

10. Belangenconflicten

De begunstigde moet alle noodzakelijke maatregelen nemen om situaties te voorkomen waarin de onpartijdige en objectieve uitvoering van de actie in het gedrang komt als gevolg van een economisch belang, politieke of nationale binding, familiale of emotionele banden of andere gedeelde belangen ("belangenconflict").

Indien zich een situatie voordoet die een belangenconflict vormt of vermoedelijk tot een belangenconflict zal leiden, stelt de begunstigde VLAM daarvan onverwijld formeel in kennis en neemt hij onmiddellijk alle noodzakelijke stappen om deze situatie te corrigeren. VLAM kan controleren of de genomen maatregelen afdoende zijn en kan eisen dat binnen een bepaalde termijn aanvullende maatregelen worden genomen.

11. Aansprakelijkheid

VLAM kan niet aansprakelijk worden gesteld voor door de begunstigde of derden als gevolg van de tenuitvoerlegging van de steunovereenkomst geleden schade, noch voor grove nalatigheid.

VLAM kan tevens niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die als gevolg van de tenuitvoerlegging van de steunovereenkomst is veroorzaakt door de begunstigde of bij het project betrokken derden.

Behalve in geval van overmacht vergoedt de begunstigde alle schade die VLAM lijdt als gevolg van de uitvoering van het project of omdat het project niet volledig in overeenstemming met de steunovereenkomst is uitgevoerd.

De begunstigde is verantwoordelijk voor de betaling van de schadevergoeding die van hem wordt geëist.

12. Gegevensbescherming

Het aanvragen van steun overeenkomstig dit reglement vereist de verwerking van gegevens voor de administratie van het aanvraagdossier en van het subsidiedossier na toekenning.

Alle persoonsgegevens worden verwerkt volgens de privacyvoorwaarden op www.vlam.be. De gegevens zullen bijgehouden worden tot 10 jaar na het beëindigen van het project.

De persoonsgegevens en andere gegevens worden verwerkt met volgende doeleinden:

- de administratie vereist voor het verwerken van de steunaanvragen volgens onderhavig reglement;
- het delen met of opvragen van gegevens aan de bevoegde overheden en instellingen met het oog op het controleren van verstrekte gegevens in de steunaanvraag;
- het delen van gegevens met eender welke andere subsidiërende overheid met het oog op het nazicht van de uitsluitingsgronden;
- het openbaar maken van en communiceren over (de resultaten van) onderhavige steunregeling op gelijk welk kanaal.

Onder de bevoegde overheden en instellingen wordt onder meer verstaan:

- 1° het Rijksregister van de natuurlijke personen, vermeld in de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
- 2° de instellingen van sociale zekerheid, vermeld in artikel 1 en 2, eerste lid, 2°, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, en de personen waartoe het netwerk van de sociale zekerheid met toepassing van artikel 18 van de voormelde wet is uitgebreid;
- 3° de Federale Overheidsdienst Financiën;
- 4° de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie;
- 5° de Vlaamse administratie, vermeld in artikel 1, 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

13. Contactgegevens

Meer informatie kan u terugvinden op www.vlam.be/incubator

VLAM vzw (Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing)
Koning Albert II-laan 35 bus 50
1030 Brussel

e-mail: incubator@vlam.be